

## Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

.....  
(Pieczęć Oferenta)

Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku  
al. gen. J. Hallera 14  
80-401 Gdańsk

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 30 kwietnia 2015 roku dotyczące usługi organizacji 8-dniowego obozu naukowego na terenie województwa pomorskiego w ramach programu „ZDOLNI z POMORZA”, realizowanego przez Centrum Nauczycieli w Gdańsku:

### Dane Wykonawcy

1. Nazwa wykonawcy/firmy składającej ofertę .....
2. Adres wykonawcy/firmy .....
3. NIP ..... REGON .....
4. Telefon ..... Fax .....
5. Adres e-mail .....

### Cena oferty

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu za:

Cenę brutto łącznie za całość zamówienia: ..... PLN, w tym VAT ..... PLN

Słownie: .....

Cenę brutto łącznie za jednego uczestnika: ..... PLN, w tym VAT ..... PLN

Słownie: .....

### Podstawowe informacje o obozie

Termin obozu: .....

Miejsce obozu: .....

Warunki konieczne dotyczące organizacji obozu

Opis warunków dotyczących realizacji obozu (należy określić czy warunek został spełniony czy nie)		TAK/NIE
Transport	Autobus dostosowany do transportu dzieci i młodzieży poza obszarem zabudowanym	
Zakwaterowanie	Budynek typu „Dom wczasowy” umożliwiający zakwaterowanie min. 60 osób	
	Dodatkowo jeden pokój 2-osobowy dla Zamawiającego na wypadek „hospitacji” obozu.	
	Pokoje co najwyżej 3-osobowe z łazienkami, wyposażone w jednoosobowe łóżka (nie piętrowe) z pościelą	



Centrum Edukacji Nauczycieli  
al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk  
tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63  
www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl  
NIP: 957-07-32-325



JEDNOSTKA SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

	Restauracja lub stołówka w tym samym budynku	
	Obiekty rekreacji na terenie ośrodka lub w pobliżu z możliwością wypożyczenia sprzętu sportowego Jeśli tak, proszę wymienić jakie: ..... ..... .....	
Wyżywienie	4 posiłki dziennie uwzględniające indywidualne potrzeby uczestników	
	Nieodpłatny dostęp do napojów w ilości nie mniejszej niż 1,5 l dziennie	
	Równoważny posiłek w lokalu gastronomicznym lub suchy prowiant i napoje dla każdego w przypadku wyjazdu na wycieczkę	
	Jeden posiłek-obiad oraz kawa, herbata poczęstunek dla koordynatorów LCNK na czas spotkania. (max 20 osób).	
Sale wykładowe	Sala wykładowa dla minimum 60 osób, wyposażona w zestaw komputerowy dla prowadzącego – laptop/komputer, rzutnik, ekran, tablicę suchościeralną lub flipchart  Wykonawca może dostarczyć do ośrodka na swój koszt własny sprzęt komputerowy i szkoleniowy na potrzeby obozu.	
	3 sale dla minimum 20 osób, dostosowane do zajęć wyposażone w zestaw komputerowy dla prowadzącego – laptop/komputer, rzutnik, ekran, tablicę suchościeralną lub flipchart  Wykonawca może dostarczyć do ośrodka na swój koszt własny sprzęt komputerowy i szkoleniowy na potrzeby obozu.	
	Sala dostosowana do pracy z komputerem, wyposażona w zestaw komputerowy dla prowadzącego – laptop/komputer, rzutnik, ekran, tablicę suchościeralną lub flipchart oraz minimum 15 zestawów komputerowych; wszystkie komputery muszą mieć zainstalowane oprogramowanie Microsoft Office zawierające minimum: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, dostępne dla uczestników obozu, ponadto wszystkie laptopy/komputery muszą być podłączone do Internetu, dopuszczalne jest podłączenie kablowe lub Wi-Fi  Wykonawca może dostarczyć do ośrodka na swój koszt własny sprzęt komputerowy i szkoleniowy na potrzeby obozu.	
	Jedna sala na max 20 osób na spotkanie koordynatorów LCNK.	
Program edukacyjny	Zajęcia (po 5 godzin dydaktycznych przez 4 dni) w formie wykładów, prezentacji, warsztatów w obszarze: matematyki, fizyki, informatyki, interdyscyplinarnych	
	Gry i zagadki logiczne z zakresu metod efektywnego uczenia się	
	Zajęcia w grupie z psychologiem w zakresie rozpoznawania własnych predyspozycji i umiejętności ich wykorzystywania	
Wycieczki w ramach obozu	Wycieczka o charakterze edukacyjnym (proszę podać miejsce) .....	



**Centrum Edukacji Nauczycieli**  
al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk  
tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63  
www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl  
NIP: 957-07-32-325



**JEDNOSTKA SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**



	Wycieczka o charakterze rekreacyjnym (proszę podać miejsce) .....	
--	--	--

#### Oświadczenia

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Oświadczam/y, że posiadamy odpowiednie uprawnienia do realizacji obozu naukowego, tj. w szczególności wpis do rejestru organizatorów turystycznych i pośredników turystycznych oraz ubezpieczenie biura turystycznego.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz przygotowania programu obozu naukowego.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w Imieniu Wykonawcy)



**Centrum Edukacji Nauczycieli**  
al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk  
tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63  
www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl  
NIP: 957-07-32-325



**JEDNOSTKA SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**