

Gdańsk, dn. 22 maja 2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(organizacja obozu naukowego w ramach programu „ZDOLNI z POMORZA”)

1. ZAMAWIAJACY

Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku
Aleja gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
NIP 957-07-32-325 REGON 190258024

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 6350 0000-4

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 8-dniowego obozu naukowego na terenie województwa pomorskiego w ramach programu „ZDOLNI z POMORZA”, realizowanego przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku. Celem obozu jest doskonalenie umiejętności pracy z uczniem uzdolnionym. Odbiorcami obozu jest 60 uczestników, w szczególności nauczycieli pracujących z uczniami uzdolnionymi z programu „ZDOLNI z POMORZA”.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, uwzględniając zapisy określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, należyście oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 12/2014 z dnia 13 maja 2014r. Dyrektora Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 Euro w Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – w okresie od 14 do 31 lipca 2014 roku.

5. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty określone zostały następująco:

1) cena (C) – waga 50%



Centrum Edukacji Nauczycieli
al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63
www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl
NIP: 957-07-32-325



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

2) doświadczenie w organizowaniu obozów/wyjazdów naukowych (D) – waga 50%.

W ramach każdego kryterium przyznane zostaną punkty wg wzorów określonych poniżej.

Całkowita liczba punktów rozpatrywanej oferty obliczona zostanie jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty:

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie w organizowaniu obozów/wyjazdów naukowych”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zaprosi Oferentów do negocjacji cenowych.

Ad 1) Kryterium cena

Cenę należy podać w PLN, przedstawiając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Wykonawca określi cenę oferty brutto łącznie oraz ceny oferty brutto za jednego uczestnika (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

Cena oferty brutto łącznie oraz ceny oferty brutto za jednego uczestnika jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i elementy związane z prawidłową realizacją niniejszą zamówienia.

UWAGA: Ilość uczestników obozu (60 osób) jest ilością maksymalną, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy ilość osób wyjeżdżających na obóz ulegnie zmniejszeniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość uczestników przebywających na obozie. Wykonawcy, z którymi Zamawiający zawrze umowę, nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezapłacenia pełnej wartości brutto wynagrodzenia, na które została zawarta umowa zgodnie z treścią oferty. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 80% ceny brutto podanej w formularzu oferty.

Punkty za kryterium „cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = [(C_N / C_R) \times 50\%] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów dla kryterium „cena”

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Ad 2) Kryterium doświadczenie w organizowaniu obozów/wyjazdów naukowych

W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty za zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat obozy/wyjazdy naukowe. Doświadczenie należy wykazać w zał. nr 3 Usługi w zakresie organizacji obozów/wyjazdów naukowych do niniejszego zapytania ofertowego. Należy wskazać maksymalnie 14 usług w tym zakresie.

Do każdej wskazanej w tabeli pozycji należy dołączyć referencje na potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi.

Zamawiający przyzna punkty dla poszczególnych ofert zgodnie z zapisami z poniższej tabeli, pod warunkiem załączenia referencji. Brak referencji mimo zapisu w tabeli usług skutkuje nieprzyznaniem punktów w tym kryterium. Punkty za wskazanie różnych rodzajowo obozów/wyjazdów sumuje się.

Rodzaj i liczba obozów	Liczba punktów
Liczba zrealizowanych obozów wypoczynkowych 1-3 obozy 4-6 obozów 7-10 obozów	0 punktów 2 punkty 5 punktów
Liczba zrealizowanych obozów naukowych 1-3 obozy 4-6 obozów 7-10 obozów	2 punkty 5 punktów 10 punktów
Liczba zrealizowanych obozów szkoleniowych dla nauczycieli 1-3 obozy 4-6 obozów 7-10 obozów	2 punkty 5 punktów 10 punktów
Liczba zrealizowanych wyjazdów edukacyjnych dla uczniów uzdolnionych 1-3 obozy 4-6 obozów 7-10 obozów	2 punkty 5 punktów 10 punktów

Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „doświadczenie w organizowaniu obozów/zjazdów naukowych”:

$$D = [(D_R / D_N) \times 50\%] \times 100$$

D – liczba punktów dla kryterium „doświadczenie w organizowaniu obozów/zjazdów naukowych”

D_N – liczba punktów dla oferty o największej liczbie punktów w tym kryterium

D_R – liczba punktów w tym kryterium dla rozpatrywanej oferty

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT



Centrum Edukacji Nauczycieli
al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63
www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl
NIP: 957-07-32-325



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Ofertę należy sporządzić według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Należy dołączyć załącznik nr 3 i 4.

Ofertę należy złożyć do dnia 29 maja 2014 roku do godz. 10.00: osobiście w siedzibie Zamawiającego (p. 210 sekretariat), listownie na adres: Centrum Edukacji Nauczycieli, al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk lub też drogą elektroniczną na adres e-mail: justyna.konkel@cen.gda.pl z dopiskiem/tematem „Oferta na organizację obozu naukowego”.

8. INNE INFORMACJE

Szczegółowe informacje można uzyskać:

- Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 14 w Gdańsku, pokój 447
- osoba do kontaktu: Justyna Konkel, tel. (58) 340 41 09, e-mail: justyna.konkel@cen.gda.pl

Po wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty, Zamawiający zawiadomi drogą faxową lub e-mailową wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą.

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Usługi w zakresie organizacji obozów/wyjazdów naukowych
4. Kadra zaangażowana w realizację obozu
5. Umowa

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia



Centrum Edukacji Nauczycieli
al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63
www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl
NIP: 957-07-32-325



**JEDNOSTKA SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja obozu naukowego w ramach programu „ZDOLNI z POMORZA”, realizowanego przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku.

1. **Cel obozu naukowego:** doskonalenie umiejętności pracy z uczniem uzdolnionym.
2. **Odbiorcy obozu naukowego:** maksymalnie 60 uczestników, w szczególności nauczycieli pracujących z uczniami gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych, uzdolnionymi w zakresie matematyki, fizyki i informatyki z programu „ZDOLNI z POMORZA”.
3. **Miejsce realizacji obozu naukowego:** województwo pomorskie.
4. **Termin obozu naukowego:** w okresie od 14 do 31 lipca 2014 roku.
5. **Czas trwania obozu naukowego:** 8 dni, w tym siedem noclegów, dzień pierwszy – przejazd i zakwaterowanie, dzień ósmy – wykwaterowanie i powrót.
6. **Kadra obozu naukowego:** kierownik obozu, 3 wychowawców - animatorów czasu wolnego, psycholog, 3 trenerów przedmiotów matematyki, fizyki i informatyki, osoba prowadząca zajęcia sportowo-rekreacyjne. Kadre obozu zapewnia Wykonawca zamówienia.
7. **Transport:** przejazd z Gdańska/Gdyni na miejsce organizacji obozu naukowego, powrót z obozu do Gdańska/Gdyni oraz wszelkie przejazdy w trakcie obozu odbędą się autobusem turystycznym dalekobieżnym, spełniającym wymagane przepisami standardy oraz wyposażonym w klimatyzację. Wykonawca odpowiada za stan techniczny autobusu oraz przestrzeganie przez kierowcę przepisów prawa.
8. **Zakwaterowanie:** miejscem obozu (zwanym dalej „ośrodkiem”) powinien być obiekt typu „dom wczasowy”. Przez „dom wczasowy” Zamawiający rozumie jeden budynek wyposażony w liczbę miejsc noclegowych wystarczającą do zakwaterowania minimum 60 osób. Nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach kempingowych. Uczestnicy obozu muszą być zakwaterowani w pokojach co najwyżej 3-osobowych, w których znajdują się 1-osobowe łóżka wraz z pościelą. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych. Liczba węzłów sanitarnych w ośrodku nie może być mniejsza niż 1 węzeł na 10 uczestników. Przez „węzeł sanitarny” Zamawiający rozumie co najmniej toaletę z wodą bieżącą (tzw. „wc”), umywalkę oraz kabinę prysznicową. Węzły sanitarne muszą zapewniać intymność osobom z nich korzystającym. Węzły sanitarne powinny być odrębne dla obu płci, z wyraźnym i jednoznacznym oznakowaniem.
9. **Wyposażenie ośrodka:** salę wykładową dla minimum 60 osób, wyposażoną w zestaw komputerowy dla prowadzącego – laptop/komputer, rzutnik, ekran, tablicę suchościeralną lub flipchart; 3 sale dla minimum 20 osób, dostosowane do zajęć wyposażoną w zestaw komputerowy dla prowadzącego – laptop/komputer, rzutnik, ekran, tablicę suchościeralną lub flipchart; salę dostosowaną do pracy z komputerem, wyposażoną w zestaw komputerowy dla prowadzącego – laptop/komputer, rzutnik, ekran, tablicę suchościeralną lub flipchart oraz minimum 15 zestawów komputerowych; wszystkie komputery muszą mieć zainstalowane oprogramowanie Microsoft Office zawierające minimum: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, dostępne dla uczestników obozu, ponadto wszystkie laptopy/komputery muszą być podłączone do Internetu, dopuszczalne jest podłączenie kablowe lub Wi-Fi; Wykonawca może dostarczyć do ośrodka na swój koszt własny sprzęt komputerowy i szkoleniowy na potrzeby obozu.
10. **Opieka medyczna:** uczestnicy obozu muszą mieć zagwarantowaną całodobową opiekę medyczną. Wykonawca winien podać adres całodobowego punktu medycznego (zakład opieki zdrowotnej, stacja pogotowia ratunkowego itp.) w odległości umożliwiającej udzielenie pomocy medycznej w jak najkrótszym czasie. Ponadto kierownik obozu oraz co najmniej jeden z wychowawców powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Na terenie ośrodka w pokoju kierownika obozu powinna znajdować się apteczka pierwszej pomocy, zaś podczas wyjazdów na zajęcia sportowe lub wycieczki dydaktyczne musi się ona znajdować w bagażu podręcznym.
11. **Posiłki:** uczestnicy obozu muszą mieć zagwarantowane 4 posiłki dziennie, urozmaicone oraz

zbilansowane stosownie do potrzeb uczestników obozu, z uwzględnieniem wzmożonego wysiłku fizycznego. Zamawiający bezwzględnie wymaga specjalnego dostosowania posiłków w przypadku osób mających szczególne wymagania w tym zakresie, wynikające ze stanu zdrowia bądź światopoglądu. Wykonawca musi zagwarantować dla uczestników obozu stałą, nieodpłatną dostępność napojów (soki owocowe i woda mineralna) w ilości nie mniejszej niż 1,5 l dziennie na każdego uczestnika obozu. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby zajmujące się przygotowaniem i podawaniem posiłków przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad higieny. W przypadku wyjazdu grupy na wycieczkę, uniemożliwiającego zjedzenie posiłku na terenie ośrodka, Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu równoważny posiłek w lokalu gastronomicznym lub suchy prowiant i napoje dla każdego uczestnika obozu.

12. **Ramowy program obozu:** dzień pierwszy - przejazd i zakwaterowanie, 4 dni naukowe, 2 dni wycieczek, dzień ósmy – wykwaterowanie i powrót. Każdego dnia odbywać się będą zajęcia ruchowo-sportowe. Dodatkowo planowane są pogadanki z psychologiem, gry, zabawy, konkursy.

13. **Dni naukowe:** w każdy z 4 dni naukowych odbywać się będą 3 – godzinne panele (teoretyczny lub praktyczny) przed południem i 2 godzinny warsztat po południu. Przez godzinę zajęć Zamawiający rozumie 45 minut. Przewiduje się, iż w każdym dniu naukowym równoległe odbywać się będą 3 panele (interdyscyplinarne lub w zakresie matematyki, fizyki, informatyki) i 3 warsztaty naukowe (interdyscyplinarne lub w zakresie matematyki, fizyki, informatyki), w sumie każdego dnia naukowego odbędzie się 9 godzin paneli i 6 godzin warsztatów. Wykłady, pokazy lub prezentacje mogą dodatkowo wygłaszać także uczestnicy obozu.

14. **Organizacja dni naukowych:** uczestnicy obozu każdego dnia naukowego mogą zapisać się na jeden panel naukowy wybrany spośród 3 paneli oraz na jeden warsztat spośród 3 warsztatów, z zastrzeżeniem, iż na jednym panelu naukowym/warsztacie nie może uczestniczyć więcej niż 20 osób – należy zapewnić odpowiedni system zapisów na panele/warsztaty (np. na cykl zajęć); Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podczas paneli i warsztatów z fizyki przeprowadzenie doświadczeń i eksperymentów oraz zapewnić niezbędne wyposażenie, zgodnie z tematyką zaproponowaną w programie obozu; dopuszczalna jest organizacja części lub wszystkich paneli naukowych oraz warsztatów poza terenem ośrodka np. w laboratoriach na uczelni wyższej, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu dla uczestników, spełniającego warunki opisane w ust. 4 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia,

15. **Konkursy:** Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konkursu o tematyce interdyscyplinarnej; Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swojej ofercie nagrody dla uczestników, którzy zdobędą 3 pierwsze miejsca w ramach konkursu; Zamawiający oczekuje, iż nagrody (sprzęt elektroniczny, gry logiczne) będą dostosowane do wieku i zainteresowań uczestników i będą mieć wartość nie mniejszą niż 100 zł na jednego uczestnika.

16. **Dni wycieczkowe:** Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zorganizuje 2 całonocne wycieczki dla wszystkich uczestników obozu:

- jedna do miejsca o charakterze naukowym np. do centrum nauki lub parku nauki lub wystawy interaktywnej poświęcona naukom ścisłym lub do muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwiedzanie wraz z przewodnikiem), przy czym, tematyka wystaw muzealnych musi być związana z któryś z przedmiotów przewodnich projektu czyli matematyką, informatyką lub fizyką,

- druga do o charakterze rekreacyjno – rozrywkowym np. paintball, laser tag lub wycieczka rowerowa lub spływ kajakowy lub aquapark (wycieczka na basen nie jest równoznaczna z wycieczką do aquaparku),

W przypadku organizacji zajęć/atrakcji np.: kąpielisko, aquapark, spływ kajakowy, paintball, w których według Rozporządzenia wymagana jest większa liczba wychowawców, odpowiednią ich liczbę zapewnia Wykonawca. Przy sportach wodnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ratownika.

17. **Ubezpieczenie:** Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników obozu. Zakres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Ubezpieczenie uczestników obejmuje okres od chwili przekazania uczestników

obozu pod opiekę kadry obozu z miejsca zbiórki do chwili odebrania uczestników obozu przez opiekunów/ rodziców w miejscu lub ich samodzielnego powrotu. Koszt ubezpieczenia nie może być niższy niż 5 000,00 zł od osoby. Koszt ubezpieczenia pokrywa Wykonawca. Podczas obozu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników obozu. W tym celu Wykonawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej (OC), która obowiązywać będzie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Koszt ubezpieczenia wchodzi w zakres wynagrodzenia Wykonawcy.

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy



Centrum Edukacji Nauczycieli
al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63
www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl
NIP: 957-07-32-325



**JEDNOSTKA SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

.....
(Pieczęć Oferenta)

Centrum Edukacji Nauczycieli
Al. gen. J. Hallera 14
80- 401 Gdańsk

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 22 maja 2014 roku dotyczące usługi organizacji 8-dniowego obozu naukowego na terenie województwa pomorskiego w ramach programu „ZDOLNI z POMORZA”, realizowanego przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku:

Dane Wykonawcy

1. Nazwa wykonawcy/ firmy składającej ofertę
2. Adres firmy.....
3. NIP REGON
4. Telefon..... Fax
5. Adres e-mail

Cena oferty

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu za:

Cenę brutto **łącznie za całość zamówienia:**PLN, w tym VATPLN

Słownie:.....

Cenę brutto **łącznie za jednego uczestnika:**PLN, w tym VATPLN

Słownie:.....

Podstawowe informacje o obozie

Termin obozu:

Miejsce obozu:

Warunki konieczne dotyczące organizacji obozu

Opis warunków dotyczące realizacji obozu (należy określić czy warunek został spełniony czy nie):		TAK / NIE
Transport	Autobus dostosowany do transportu dzieci i młodzieży poza obszarem zabudowanym	
Zakwaterowanie	Budynek typu „Dom wczasowy” umożliwiający zakwaterowanie min. 60 osób	
	Pokoje co najwyżej 3-osobowe z łazienkami, wyposażone w jednoosobowe łóżka (nie piętrowe) z pościelą	

	Restauracja lub stołówka w tym samym budynku	
	<p>Obiekty rekreacji na terenie ośrodka lub w pobliżu z możliwością wypożyczenia sprzętu sportowego</p> <p>Jeśli tak, proszę wymienić jakie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Wyżywienie	4 posiłki dziennie uwzględniające indywidualne potrzeby uczestników	
	Nieodpłatny dostęp do napojów w ilości nie mniejszej niż 1,5 l dziennie	
	Równoważny posiłek w lokalu gastronomicznym lub suchy prowiant i napoje dla każdego w przypadku wyjazdu na wycieczkę	
Sala wykładowa	<p>Sala o wielkości/powierzchni umożliwiającej prowadzenie zajęć w grupie minimum 60 osób wyposażoną w zestaw komputerowy dla prowadzącego – laptop/komputer, rzutnik, ekran, tablicę suchościeralną lub flipchart;</p> <p>Wykonawca może dostarczyć do ośrodka na swój koszt własny sprzęt komputerowy i szkoleniowy na potrzeby obozu.</p>	
	<p>3 sale dla minimum 20 osób, dostosowane do zajęć wyposażoną w zestaw komputerowy dla prowadzącego – laptop/komputer, rzutnik, ekran, tablicę suchościeralną lub flipchart;</p> <p>Wykonawca może dostarczyć do ośrodka na swój koszt własny sprzęt komputerowy i szkoleniowy na potrzeby obozu.</p>	
	<p>salę dostosowaną do pracy z komputerem, wyposażoną w zestaw komputerowy dla prowadzącego – laptop/komputer, rzutnik, ekran, tablicę suchościeralną lub flipchart oraz minimum 15 zestawów komputerowych; wszystkie komputery muszą mieć zainstalowane oprogramowanie Microsoft Office zawierające minimum: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, dostępne dla uczestników obozu, ponadto wszystkie laptopy/komputery muszą być podłączone do Internetu, dopuszczalne jest podłączenie kablowe lub Wi-Fi;</p> <p>Wykonawca może dostarczyć do ośrodka na swój koszt własny sprzęt komputerowy i szkoleniowy na potrzeby obozu.</p>	
Program edukacyjny	Zajęcia (po 5 godzin dydaktycznych przez 4 dni) w formie wykładów, prezentacji, warsztatów w obszarze: matematyki, fizyki, informatyki, interdyscyplinarnych	
	Gry i zagadki logiczne oraz zajęcia z zakresu metod efektywnego uczenia się	

	Zajęcia w grupie z psychologiem w zakresie rozpoznawania własnych predyspozycji i umiejętności ich wykorzystywania	
Wycieczki w ramach obozu	Wycieczka o charakterze edukacyjnym (proszę wskazać miejsce)	
	Wycieczka o charakterze rekreacyjnym (proszę wskazać miejsce)	

Oświadczenia

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Oświadczam/y, że posiadam odpowiednie uprawnienia do realizacji obozu naukowego, tj. w szczególności wpis do rejestru organizatorów turystycznych i pośredników turystycznych oraz gwarancję lub ubezpieczenie biura turystycznego.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz przygotowania programu obozu naukowego.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 Usługi w zakresie obozów/wyjazdów naukowych



Centrum Edukacji Nauczycieli
al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63
www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl
NIP: 957-07-32-325



**JEDNOSTKA SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

L.p.	Rodzaj obozu/wyjazdu (naukowy, wypoczynkowy itp.)	Odbiorca (uczeń – kategoria wiekowa, dorośli)	Liczba odbiorców	Termin obozu	Wartość obozu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Załącznik nr 4 Kadra zaangażowana w realizację obozu



Centrum Edukacji Nauczycieli
 al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
 tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63
 www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl
 NIP: 957-07-32-325



**JEDNOSTKA SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona podczas obozu	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie (w tym w szczególności w pracy z osobami zdolnymi)	Informacje o podstawie dysponowania osobą
1.		Kierownik obozu			
2.		Wychowawca 1			
3.		Wychowawca 2			
4.		Wychowawca 3			
5.		Psycholog/pedagog			
6.		Osoba prowadząca zajęcia sportowe			
7.		Trener 1 - matematyka			
8.		Trener 2 – fizyka			
9.		Trener 3 - informatyka			