



Załącznik do Zarządzenia nr 34/2022
Dyrektora Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku
z dnia 1 września 2022 r.

Procedura wydawania duplikatów świadectw kursów kwalifikacyjnych i nadających uprawnienia przez Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku

W przypadku utraty oryginału świadectwa kursu kwalifikacyjnego lub nadającego uprawnienia wystawionego przez Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku należy złożyć:

1. Pisemny wniosek o wydanie duplikatu – do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej Centrum.
2. Potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie duplikatu na rachunek bankowy:
numer konta: PKO BP 03 1020 1811 0000 0202 0312 5275 lub wniesienie opłaty w kasie Centrum.
3. Opłata za duplikat wynosi 26 zł. W przypadku wystania duplikatu pod wskazany adres należy dodać 10 zł zryczałtowanego kosztu wysyłki za list polecony za potwierdzeniem odbioru.
4. Wniosek wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty należy złożyć w sekretariacie Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku lub przesać na adres: Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli, al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk.
5. Warunkiem wystawienia duplikatu świadectwa jest pozytywna weryfikacja wniosku, na podstawie zachowanej dokumentacji w archiwum Centrum.
6. Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginału dokumentu.
7. Duplikat zawiera:
 - na pierwszej stronie u góry wyraz „Duplikat”
 - dane zgodne z dokumentacją pedagogiczną
 - nazwiska i imiona osób, które oryginał podpisały lub stwierdzenie ich nieczytelności
 - datę wystawienia duplikatu
 - podpis dyrektora lub osoby upoważnionej
 - pieczęć urzędową.
8. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
9. Duplikat wydaje się w ciągu 21 dni, jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku.
10. Jeżeli złożony wniosek nie zawiera informacji niezbędnych do odzyskania dokumentacji przebiegu nauczania, wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia wniosku. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni, albo Pomorskie Centrum



Edukacji Nauczycieli w Gdańsku nie posiada stosownej dokumentacji, wydaje się zaświadczenie, że wystawienie duplikatu nie jest możliwe. W tym przypadku odtworzenie duplikatu oryginału świadectwa może nastąpić na podstawie odrębnych przepisów, w drodze postępowania sądowego.

Podstawa prawna:

- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2017 poz. 170 z późn. zm.)

DYREKTOR

Ewa Furche
Ewa Furche