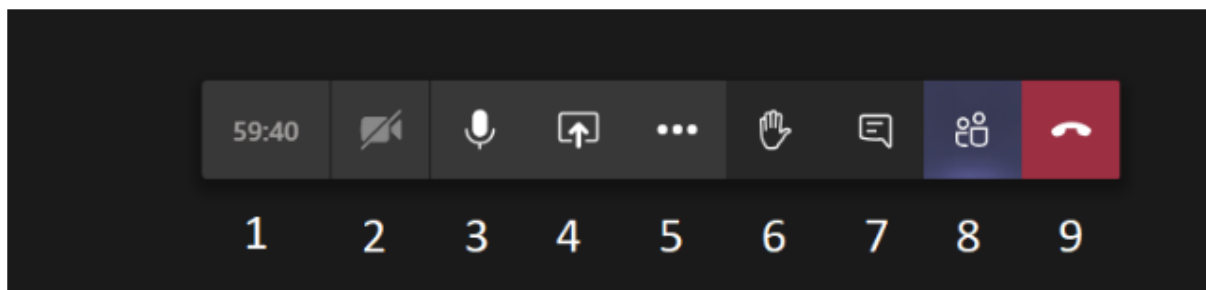


Przewodnik dla Administratora i Użytkownika MS Teams

A. Materiały polskojęzyczne:

1. Nauka zdalna z Microsoft Office 365 – portal:
<https://news.microsoft.com/pl-pl/features/aka-ms-zdalnaszkola/>
2. Zakładanie środowiska Office 365 A1 – krok po kroku (instrukcja Microsoft):
<https://www.youtube.com/watch?v=iaj7LZLEtRc>
3. Office 365 bezpłatnie dla całej instytucji edukacyjnej:
<https://www.microsoft.com/pl-PL/microsoft-365/academic/compare-office-365-education-plans?activetab=tab%3aprimaryr1>
4. Skonfigurowanie MS Teams dla użytkowników:
 - w *Microsoft 365 – centrum administracyjne* przejście do widoku klasycznego (prawy górny róg okna);
 - po załadowaniu portalu wybranie opcji *Pokaż wszystko* → *Ustawienia* → *Usługi i do-datki*;
 - z listy usług wybranie opcji *Microsoft Teams*;
 - w nowo otwartym panelu zmiana typu licencji na *Edukacja – student*, a następnie włączyć aplikację MS Teams dla wszystkich użytkowników tego typu i kliknięcie *Zapisz*, a następnie – *Zamknij*;
 - powrót do *Strony głównej* i nowego *Centrum administracyjnego*.
5. Zakładanie konta użytkownikom – krok po kroku (instrukcja Microsoft):
<https://www.youtube.com/watch?v=FqLOeD8wsvs>
6. Zakładanie zespołów dla klasy, zarządzanie notesami zajęć i obsługa zadań – krok po kroku (instrukcja Microsoft):
<https://www.youtube.com/watch?v=5GmCMiirDD8>
7. Zaplanowanie i prowadzenie lekcji zdalnych – krok po kroku (instrukcja Microsoft):
<https://www.youtube.com/watch?v=nMrTxCMwN-8>
8. Planowanie spotkań przy użyciu kalendarza MS Teams – krok po kroku (instrukcja Microsoft):
<https://www.youtube.com/watch?v=7O0abvS0XIM>
9. Prowadzenie zajęć w Teams:
Aby prowadzić zajęcia, należy najpierw dołączyć do spotkania. Jeśli zostało ono wcześniej zaplanowane, to w prawym górnym rogu ekranu pojawi się powiadomienie z przyciskiem,

pozwalającym na dołączenie. Jeśli spotkania zaplanowano bez użycia kalendarza, dołączamy do niego, wybierając odpowiedni zespół z panelu po lewej stronie.



Oznaczenie opcji dostępnych podczas spotkania:

1. Wskaźnik czasu spotkania.
2. Przełącznik trybu wideo – klikając go możemy włączać lub wyłączać swoją kamerkę.
3. Przełącznik mikrofonu – klikając go możemy wyciszyć swój mikrofon.
4. Udostępnianie ekranu – tu możemy wybrać okno lub cały ekran, które chcielibyśmy pokazać uczniom. Stąd można również uruchomić wirtualną tablicę, po której można pisać używając myszki lub tabletu graficznego.
5. Więcej opcji – tu można włączyć nagrywanie lub wyświetlić notatki ze spotkania.
6. Podniesienie ręki – wirtualna forma zgłaszania się w klasie.
7. Czat spotkania – czat pojawia się na panelu po prawej stronie.
8. Lista uczestników – pojawia się na panelu bocznym. Stąd można również zarządzać uprawnieniami oraz pobrać listę obecności.
9. Zakończenie spotkania.

10. Dodawanie gości spoza organizacji do zespołu:

<https://support.microsoft.com/pl-pl/office/dodawanie-go%C5%9Bci-do-zespo%C5%82u-w-us%C5%82udze-teams-fccb4fa6-f864-4508-bdde-256e7384a14f>

11. Korzystanie z Microsoft Forms w ramach MS Teams:

<https://www.youtube.com/watch?v=Jlk4gua-yyA>

12. Webinar: praca zdalna w MS Teams dla początkujących:

<https://www.youtube.com/watch?v=kUMfjOzCLV0>

B. Materiały w języku angielskim:

13. Komponenty MS Teams:

<https://www.youtube.com/watch?v=V6B4KraD-FM&list=PLaSOuojkSiGnKuE30ckcjdVvMNqDv0VI>

14. Zarządzanie MS Teams – wprowadzenie, narzędzia:

https://www.youtube.com/watch?v=cOCWDYc_HLs&list=PLaSOuojkSiGnKuE30ckcjdVvMNqDv0VI&index=2

15. Bezpieczeństwo danych:

<https://www.youtube.com/watch?v=jGYRI3l69-U&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVv0VI&index=3>

16. Organizacja spotkań w MS Teams:

https://www.youtube.com/watch?v=redE59lo2_Y&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVv0VI&index=4

17. MS Teams – klient desktopowy:

<https://www.youtube.com/watch?v=vGMtGCNTqGU&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVv0VI&index=5>

18. Konfiguracja sieci dla MS Teams:

<https://www.youtube.com/watch?v=vGMtGCNTqGU&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVv0VI&index=5>

19. Spotkania na żywo w Teams:

<https://www.youtube.com/watch?v=0pnfFsUtaDQ&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVv0VI&index=7>

20. Połączenia telefoniczne w Teams:

https://www.youtube.com/watch?v=Iepnko_v0ro&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVv0VI&index=8

21. Jakość połączeń w Teams:

<https://www.youtube.com/watch?v=m6LJM2hRYhc&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVv0VI&index=13>

22. Direct Routing w MS Teams:

https://www.youtube.com/watch?v=nb_fV9aG_JY&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVv0VI&index=19

<https://www.youtube.com/watch?v=ghVM0cxJ1MQ&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVv0VI&index=18>

<https://www.youtube.com/watch?v=zXDNLwmC1vM&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVv0VI&index=20>

23. Media w MS Teams:

<https://www.youtube.com/watch?v=5v9b-wivOmQ&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVv0VI&index=21>

<https://www.youtube.com/watch?v=p8ml3jYt9KI&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVv0VI&index=22>

24. Microsoft OneNote jako narzędzie do wykorzystania w MS Teams – krok po kroku:

<https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9780735697812/samplepages/9780735697812.pdf>

25. Microsoft Teams Essentials dla IT:

https://www.youtube.com/watch?v=MfDB7VenWuA&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn

26. Wdrażanie i konfiguracja Microsoft Teams (Samouczek):

https://www.youtube.com/watch?v=o2mlsUubIO4&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn&index=2

27. Bezpieczeństwo danych i zgodność w MS Teams:

https://www.youtube.com/watch?v=911HNKVVvQ4&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn&index=3

https://www.youtube.com/watch?v=Km4T4hMM_k&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn&index=4

https://www.youtube.com/watch?v=SEyUce9UsIU&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn&index=8

28. Skype w MS Teams:

https://www.youtube.com/watch?v=1HKWEq_uyYU&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn&index=5

https://www.youtube.com/watch?v=mQL2i2yyoHE&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn&index=6

<https://www.youtube.com/watch?v=0COYEtLjWmE&list=PLaSOUojkSiGn-KuE30ckcjdVkmNqDv0VI&index=9>

29. Narzędzia i wskazówki dla administratora MS Teams:

https://www.youtube.com/watch?v=BQ7kVacSA0&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn&index=7

Autor: Anna Prusinowska, Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku