***PROPOZYCJA OPRACOWANIA DOKUMENTU***

**PROGRAM REALIZACJI WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO W BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA W …………………….**

Dokument posiada rekomendacje Pomorskiej Sieci Powiatowych Konsultantów

*Opracowanie: Alina Urbańska*

*doradca zawodowy,*

*powiatowy konsultant ds. doradztwa edukacyjno-zawodowego*

**STRUKTURA PROGRAMU REALIZACJI WSDZ W BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA W ………………………………………**

**CZĘŚĆ I**

1. Postawy prawne
2. Cel główny
3. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym
4. Odbiorcy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole:
	1. Oddziały klas I i II

A Cel doradztwa zawodowego

B Treści programowe

C Warunki i sposoby realizacji

**CZĘŚĆ II**

1. **Tabela 1. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na rok szkolny 2018/2019**
2. Sojusznicy – sieć instytucji, osób współpracujących ze szkołą.

**CZĘŚĆ III**

1. Monitoring i ewaluacja WSDZ
2. Słownik pojęć

**CZĘŚĆ I**

1. **Postawy prawne dotyczące realizacji doradztwa zawodowego w szkole:**
	* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, poz. 59
	* Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania.
	* Rozporządzenie MEN z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
	* Rozporządzenie MEN z 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego.
	* Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach
2. **Cel główny**

Celem doradztwa zawodowego jest wspieranie dzieci, uczniów i słuchaczy w procesie podejmowania samodzielnych i odpowiedzialnych wyborów edukacyjnych i zawodowych opartych na znajomości i rozumieniu siebie, systemu edukacji oraz rynku pracy.

1. **Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole**

W branżowych szkołach w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani

są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciele przedmiotów zawodowych, nauczyciel-bibliotekarz, specjaliści (m.in. pedagog, psycholog,

doradca zawodowy) oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna.

**Dyrektor:**

* + - * odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
			* współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji „Programu realizacji WSDZ”;
			* wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
			* zapewnia warunki do realizowania w szkole doradztwa zawodowego;
			* organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań związanych z doradztwem zawodo­wym polegające na planowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

 **Doradca zawodowy/ nauczyciel koordynator doradztwa zawodowego w szkole:**

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
2. Prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;
3. opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, „Programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego” oraz koordynacja jego realizacji.
4. Wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w „Programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego”.
5. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
6. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
7. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Wychowawcy:**

* + - * określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
			* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
			* włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawo­dowego;
			* realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
			* wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
			* współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
			* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w za­kresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciele przedmiotów (ogólnych i zawodowych):**

* + - * określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
			* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
			* współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania doradztwa zawodowego dla uczniów;
			* przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych;
			* prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;
			* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w za­kresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Specjaliści:**

* + - * określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
			* włączają treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
			* współpracują z wychowawcami klas w ramach realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów;
			* włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodo­wych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
			* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w za­kresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciel-bibliotekarz:**

* + - * współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w za­kresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
			* opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
			* włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

**Inne osoby zatrudnione w szkole**

**np. kierownik praktyk zawodowych:**

* + - * współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji zajęć praktycznych, staży itp.;
			* udziela informacji rodzicom dotyczących uczniów realizujących praktyki zawodowe jako młodociani pracownicy, monitoruje realizację tychże.
1. **Odbiorcy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole:**

**4.1 Oddziały klas I i II**

 **A Cel doradztwa zawodowego**

Celem ogólnym doradztwa zawodowego w branżowych szkołach jest przygotowanie

 uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji

 i dokonywania zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających poznawanie

 własnych zasobów oraz analizę informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

 **B Treści programowe**

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);

1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;

1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je

 w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje

 zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących

 na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;

2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem

 zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;

2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca

 lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy

 prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz

 wymaganiami rynku pracy;

2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia

 z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;

2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;

2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;

2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje

 wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;

2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje

 rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego,

 poza formalnego i nieformalnego;

3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach

 Krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;

3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na

 podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy,

 przewidując skutki własnych decyzji;

4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi

 celami zawodowymi.

 **C Warunki i sposoby realizacji**

Doradztwo zawodowe w oddziałach klas I i II w branżowej szkole I stopnia jest realizowane:

* podczas **zajęć z zakresu doradztwa zawodowego** wynikających z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego gdzie doradca zawodowy prowadzący te zajęcia opracowuje rozkład zajęć dla oddziałów klas I i II na zajęcia dydaktyczne w wyznaczonej liczbie godzin wynikającej z ramowych planów nauczania zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi
* podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego
* w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
* **bieżącą pracę z uczniami** przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów
* **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów** tj. pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią
* **zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu**

**4.2 Rodzice**

 **A** Odbiorcami działań realizowanych w zakresie „Programu działań WSDZ” w szkole są również rodzice. Działania

 skierowane do rodziców są wyszczególnione w tabeli 1 zawierającej program realizacji działań WSDZ

 na rok szkolny 2018/2019, sporządzone na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb.

**4.3 Nauczyciele**

 **A** Odbiorcami działań realizowanych w zakresie „Programu działań WSDZ” w szkole są także nauczyciele. Działania

 skierowane do tej grupy odbiorców są wyszczególnione w tabeli 1 zawierającej program realizacji

 działań WSDZ na rok szkolny 2018/2019, sporządzone na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb.

1. **Diagnoza potrzeb w zakresie realizacji programu WSDZ**

 Skuteczna realizacja działań z doradztwa zawodowego w szkole wymaga przeprowadzenia diagnozy potrzeb uczniów,

 rodziców, nauczycieli, zasobów szkoły i sojuszników w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

 **A** Metody diagnozy przyjęte w szkole:

* badanie ankietowe - ankieta diagnostyczna dla uczniów, rodziców, i nauczycieli

lub

* rozmowa z uczniami na lekcji wychowawczej
* rozmowa z rodzicami podczas spotkania z rodzicami
* rozmowa z nauczycielami podczas rady pedagogicznej
* diagnoza otoczenia społeczno-gospodarczego pod kątem kontynuowania i podjęcia współpracy

 Decyzję, jakie metody diagnozy zostaną przyjęte podejmuje szkoła.

**CZĘŚĆ II**

1. Tabela 1. **Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na rok szkolny 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tematyka/działania | Metody i formy | Termin realizacji | Oddział | Osoby odpowiedzialne | Monitoring |
| **Oddziały klas I – II**  |
| 1. | Wpisuje się tematy zajęć  |  |  |  |  |  |
| 2. | wyodrębnione z podstawy  |  |  |  |  |  |
| 3. | programowej realizowanej na |  |  |  |  |  |
| 4. |  obowiązkowych zajęciach  |  |  |  |  |  |
| 5. | edukacyjnych z zakresu |  |  |  |  |  |
| 6. | kształcenia ogólnego  |  |  |  |  |  |
| 7. | i zawodowego - nauczyciele |  |  |  |  |  |
| 8. | realizujący zajęcia z poszczególnych przedmiotów |  |  |  |  |  |
| 9. | Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego gdzie doradca zawodowy prowadzący te zajęcia opracowuje rozkład zajęć dla oddziałów klas I i II na zajęcia dydaktyczne w wyznaczonej liczbie godzin wynikającej z ramowych planów nauczania zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi |  |  |  |  |  |
| 10. | Organizacja praktycznej nauki zawodu u pracodawców w zawodach, w których kształci szkoła | W ramach kształcenia zawodowego | Cały rok szkolny | Wszyscy uczniowie klas I i II | Kierownik praktyk zawodowych | Tutaj można rozpisać na zawody, liczbę uczniów i pracodawców |
| 11. | Realizacja projektu unijnego „Wsparcie szkolnictwa zawodowego w powiecie chojnickim” | Staże u pracodawców, wizyty studyjne, kurs prawa jazdy, zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego | Realizacja projektu do 2020 r. | Uczniowie kl. I i II kształcący się w zawodach: elektromechanik, mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, lakiernik | Koordynator projektu w szkole |  |
| 12. | Udział w Targach Edukacji, Pracy i Kariery, jako wystawcy wraz z pracodawcami | Promocja kierunków kształcenia | Kwiecień 2019 r. | Impreza organizowana w ramach projektu unijnego | Dyrektor, kierownik praktyk, nauczyciele zawodu, pracodawcy współpracujący ze szkołą  | Zrealizowano |
| 13. | Organizacja Drzwi Otwartych pn. Dzień nowoczesnych technologii | Promocja kierunków kształcenia | Marzec 2019 r. | Działanie skierowane do uczniów klas III gimnazjum i kl. VIII | Wicedyrektor, pedagog szkolny, kierownik praktyk zawodowych |  |
| **Działania skierowane do rodziców** |
| 14. | Spotkanie informacyjno-doradcze z doradcą zawodowym w szkole | Prezentacja, wykład interaktywny | 20.09.2018 r. | Szkolny doradca zawodowy, dyrektor, pedagog szkolny | Rodzice uczniów kl. I i II | Zrealizowano w wyznaczonym terminie |
| 15. | Aktualna sytuacja na rynku pracy. Oczekiwania pracodawców. | Zajęcia warsztatowe, wykład interaktywny | 09.12.2018 r. | Doradca zawodowy PUP | Rodzice klas I |  |
| 16. | Ścieżki rozwoju zawodowego- czyli możliwości mojego dziecka po ukończeniu szkoły | wykład interaktywny, ćwiczenia warsztatowe | 06.03.2019 r. | Szkolny doradca zawodowy | Rodzice uczniów klas II |  |
| **Działania skierowane do nauczycieli** |
| 46. | Szkolenie Rady Pedagogicznej na temat: Jak tworzyć Program realizacji działań WSDZ w szkole podstawowej? | zajęcia warsztatowe | 28.09.18r. | powiatowy konsultant ds. doradztwa edukacyjno-zawodowegolub trener wsparcia dla szkół w zakresie realizacji doradztwa zawodowego | Rada pedagogiczna, inni pracownicy szkoły realizujący zadania z WSDZ np. pielęgniarka |  |
|  | Inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji rynku pracy; | Wspomaganie nauczycieli w nawiązywaniukontaktów  |  | dyrektor |  |  |
|  | Organizowanie szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej z zakresu doradztwa zawodowego |  | specjaliści | dyrektor,koordynator WDN |  |  |
|  | Umożliwienie korzystania nauczycielom ze szkoleń, seminariów organizowanych przez osoby, instytucje edukacyjne, rynku pracy |  | CEN Gdańsk,specjaliści PUP,WUP | dyrektor |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Sojusznicy – sieć instytucji, osób współpracujących ze szkołą.**

Wszystkie działania w zakresie współpracy z sojusznikami w ramach realizacji działań z doradztwa zawodowego uwzględniają specyfikę szkoły, jej potrzeby i możliwości, a także lokalne otoczenie społeczno-gospodarcze.

Szkoła nawiązuje kontakty, tworzy sieć współpracy z podmiotami, które angażują się w działania.

Szczegółowe zapisy działań tabela 1.

**2.1 Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w …………..**

* diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
* prowadzenie poradnictwa indywidualnego dla uczniów
* udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia

 i kariery;

* prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego w ramach zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań

WSDZ);

* tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.
* prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;
* prowadzenie spotkań z rodzicami.
	1. **Współpraca z doradcą zawodowym Szkolnego Ośrodka Kariery**
* prowadzenie poradnictwa indywidualnego dla uczniów;
* prowadzenie spotkań z rodzicami;
* prowadzenie szkoleń rady pedagogicznej;
* konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań

WSDZ);

* tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.
* diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
* prowadzenie zajęć grupowych dla uczniów np. grupowa informacja zawodowa, zajęcia warsztatowe.

* 1. **Współpraca z lokalnymi regionalnymi pracodawcami zakresie:**
* realizacja praktycznej nauki zawodu u pracodawców;
* wycieczek zawodoznawczych;
* wizyt studyjnych;
* spotkań z uczniami;
* spotkań z właścicielami firm, jako przykładem ludzi, którzy odnieśli sukces zawodowy;
* przeprowadzanie wywiadów z przedstawicielami zawodów ona temat specyfiki pracy;
* w wybranym zawodzie lub na wybranym stanowisku pracy;
* sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową, bazę dydaktyczną szkoły.
	1. **Współpraca ze szkołami ( centra kształcenia zawodowego i ustawicznego itp.):**
* w zakresie promocji oferty kształcenia poprzez bezpośrednie przedstawicieli szkół spotkania z uczniami w szkole;
* w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu;
* w zakresie realizacji zajęć dla uczniów klas wielozawodowych w ramach ODIDZ
* prowadzenie wykładów i warsztatów o charakterze zawodoznawczym;
* organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym – szczególnie dla klas VII i VIII;
* organizowanie Dni Otwartych dla uczniów klas VII i VIII.

 **2.5 Współpraca cechami rzemiosł różnych i małej przedsiębiorczości, izbami rzemieślniczymi:**

* udostępnianie informacji o organizacji praktycznej nauki zawodu w rzemiośle;
* współorganizowanie szkoleń zawodowych w formie nauki danego rzemiosła;
* wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie mogą realizować praktyczną naukę zawodu);
* pośredniczenie w podpisywaniu umów między uczniem i pracodawcą.

* 1. **Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w …………..**
* udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;
* diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
* udzielanie uczniom porad i konsultacji;
* współorganizowanie różnych przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego;
* prowadzenie usługi doradztwa zawodowego na odległość;
* udostępnianie informacji na temat ofert pracy w kraju i za granicą;
* udostępnianie publikacji m.in. na temat bieżącej sytuacji na rynku pracy;
* współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych – np. dotyczących sytuacji na rynku pracy lub dotacji na założenie działalności gospodarczej.

**CZĘŚĆ III**

1. **Monitoring i ewaluacja WSDZ**

Za monitoring „*Programu realizacji WSDZ”* odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy/nauczyciel koordynator doradztwa zawodowego w szkole …………………………….. , który na bieżąco monitoruje realizację działań i prowadzi rejestr uwag co do ich realizacji.

 Ewaluacja „Programu realizacji WSDZ” w szkole prowadzona jest przez wyznaczony zespół

 w składzie:…………………………………………………………………………………………………………..........................................

 Przyjęte metody: analiza dokumentacji, badania ankietowe, ……. . Ewaluacja jest prowadzona co roku lub pod

 koniec cyklu kształcenia.

1. **Słownik pojęć**
* **Działania związane z doradztwem zawodowym** – ogół zaplanowanych i systematycz­nych działań podejmowanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodo­wych. Działania te obejmują m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia zwią­zane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, działania skierowane do rodziców i nauczy­cieli, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
* **Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego** – zajęcia grupowe organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum (*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*, art. 109.1. pkt 7), których wymiar określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 marca 2017 r. w spra­wie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół* (Dz.U. z 2017 r., poz. 703).
* **Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu** – zajęcia indywidualne i grupowe prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*Ustawa Prawo oświatowe* art. 109.1. pkt 5 oraz *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szko­łach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach –* Dz.U. z 2017 r., poz. 1591).
* **Preorientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze wychowawczym, podejmowanych przez nauczycieli i rodziców, ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym do środowiska pracy.
* **Orientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukie­runkowanych na kształtowanie u uczniów klas I–IV szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.
* **Doradztwo zawodowe** – uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspie­ranie uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych, a także zawodowych.
* **Uczeń** – dziecko (na etapie wychowania przedszkolnego), uczeń (na etapie szkoły podsta­wowej, szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem szkoły policealnej), słuchacz (w szkole policealnej).
* **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ)** – celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez daną szkołę lub placówkę.

Niniejszy „Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego” opracowano w oparciu o:

* Podstawy prawne:

o Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, poz. 59;

o Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,

 szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach;

o Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania;

o Rozporządzenie MEN z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;

o Rozporządzenie MEN z 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

* ***Wzorcowe rozwiązania organizacyjne funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego (WSDZ) poszczególnych typów szkół –*** *opracowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS pn. „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych”, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.* Wersja sprzed wejścia w życie rozporządzenia MEN w sprawie doradztwa zawodowego.
* ***Przykładowe programy doradztwa zawodowego dla poszczególnych typów szkół z proponowanymi scenariuszami –*** opracowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS pn. „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych”, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Wersja sprzed wejścia w życie rozporządzenia MEN w sprawie doradztwa zawodowego.