



## TECHNIK HOTELARSTWA

Symbol cyfrowy zawodu: **422402** Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: **IV**

### Opis zawodu

Technik hotelarstwa to wszechstronny specjalista odpowiedzialny za profesjonalną obsługę gościa w obiektach noclegowych. Jego praca łączy umiejętności recepcyjne, sprzedażowe oraz organizacyjne. Jest osobą pierwszego kontaktu, która dba o wizerunek obiektu, koordynuje rezerwacje, zapewnia wysoki standard czystości oraz realizuje usługi dodatkowe. Technik hotelarstwa dba o to, aby pobyt każdego gościa był komfortowy i zgodny z najwyższymi standardami gościnności.

### Główne zadania i czynności zawodowe

- **Obsługa recepcyjna:** Dokonywanie rezerwacji usług hotelarskich oraz bezpośrednia obsługa gości przy meldowaniu i wymeldowaniu (*check-in/check-out*).
- **Utrzymywanie standardów:** Dbanie o czystość i porządek w jednostkach mieszkalnych oraz częściach ogólnodostępnych obiektu.
- **Gastronomia hotelowa:** Przygotowywanie i podawanie śniadań oraz obsługa gości w tym zakresie.
- **Usługi dodatkowe:** Organizowanie i koordynowanie usług wykraczających poza standardowe zakwaterowanie (np. konferencje, SPA, usługi concierge).
- **Komunikacja i informacja:** Udzielanie rzetelnej informacji o usługach hotelowych oraz atrakcjach turystycznych regionu.

## Ścieżki edukacyjne i kwalifikacje

Zawód technika hotelarstwa wymaga zdobycia dwóch kwalifikacji:

1. **HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.**
2. **HGT.06. Realizacja usług w recepcji.**

Dostępne drogi uzyskania zawodu:

- **Technikum:** 5-letni cykl nauki kończący się egzaminami zawodowymi i maturą.
- **Branżowa szkoła II stopnia:** 2-letnia szkoła dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia.
- **Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe (KKZ):** Możliwość zdobycia obu kwalifikacji przez osoby dorosłe posiadające wykształcenie średnie.

## Wymagania i predyspozycje

- **Wysoka kultura osobista:** Nienaganne maniery i profesjonalna prezencja.
- **Łatwość nawiązywania kontaktów:** Otwartość na ludzi i umiejętność słuchania.
- **Znajomość języków obcych:** Niezbędna do obsługi gości z całego świata.
- **Podzielność uwagi i dobra organizacja:** Umiejętność koordynowania wielu spraw jednocześnie (telefon, gość przy ladzie, prośby serwisu).
- **Odporność na stres:** Spokojne i rzeczowe rozwiązywanie sytuacji trudnych lub reklamacji.
- **Uczciwość i dyskrecja:** Kluczowe w pracy z mieniem i prywatnością gości.

## Warunki pracy

- **Miejsce pracy:** Recepcje hotelowe, biura rezerwacji, piętra hotelowe oraz zaplecza gastronomiczne. Praca odbywa się w hotelach, pensjonatach, ośrodkach wypoczynkowych i sanatoriach.
- **Charakter pracy:** Praca zmianowa, często w systemie 12-godzinny, obejmująca noce, weekendy i święta. Może wymagać długotrwałego stania oraz aktywności ruchowej.
- **Narzędzia:** Specjalistyczne systemy hotelowe (PMS), urządzenia biurowe, terminale płatnicze oraz sprzęt do utrzymania czystości i obsługi gastronomicznej.

## Perspektywy zatrudnienia

- **Hotele i sieci hotelowe:** Na stanowiskach recepcyjnych, w działach rezerwacji lub sprzedaży.
- **Pensjonaty i domy wczasowe:** Jako menedżer lub pracownik operacyjny.
- **Bazy noclegowe na statkach i promach:** Obsługa kabin i recepcji pasażerskiej.
- **Administracja i biura podróży:** Gdzie wymagana jest wiedza o standardach zakwaterowania.
- **Własna działalność:** Prowadzenie własnego obiektu agroturystycznego lub zarządzanie apartamentami na wynajem.