



TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI

Symbol cyfrowy zawodu: **422104** Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: **IV**

Opis zawodu

Technik organizacji turystyki to specjalista zajmujący się kompleksowym kreowaniem, sprzedażą i realizacją marzeń o podróżach. Jego rola polega na projektowaniu atrakcyjnych programów imprez turystycznych, profesjonalnej obsłudze klienta oraz koordynowaniu usług świadczonych przez różnych dostawców (hotele, przewoźników, przewodników). Jest to zawód łączący umiejętności sprzedażowe i marketingowe z wiedzą o geografii, kulturze oraz logistyce podróży.

Główne zadania i czynności zawodowe

- **Projektowanie i zamawianie:** Tworzenie autorskich programów wycieczek oraz rezerwowanie niezbędnych usług (noclegów, transportu, żywienia).
- **Obsługa klienta:** Udzielanie rzetelnej informacji turystycznej, doradztwo w wyborze kierunków podróży oraz sprzedaż ofert.
- **Rozliczanie usług:** Monitorowanie kosztów, dokumentowanie sprzedaży oraz rozliczanie imprez turystycznych.
- **Prowadzenie dokumentacji:** Sporządzanie umów-zgłoszeń, voucherów, list pasażerów oraz innych dokumentów niezbędnych w branży.
- **Promocja:** Podejmowanie działań marketingowych mających na celu pozyskanie klientów i promocję regionów turystycznych.

Ścieżki edukacyjne i kwalifikacje

Zawód technika organizacji turystyki wymaga zdobycia dwóch kwalifikacji:

1. **HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych.**
2. **HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych.**

Dostępne drogi uzyskania zawodu:

- **Technikum:** 5-letni cykl nauki kończący się egzaminami zawodowymi i maturą.
- **Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe (KKZ):** Możliwość zdobycia obu kwalifikacji przez osoby dorosłe posiadające wykształcenie średnie.

Wymagania i predyspozycje

- **Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów:** Kluczowe w budowaniu relacji z klientami i kontrahentami.
- **Kreatywność:** Niezbędna do tworzenia unikalnych i ciekawych ofert turystycznych.
- **Samodzielność i odpowiedzialność:** Ważne przy planowaniu logistyki i dbaniu o bezpieczeństwo turystów.
- **Życzliwość i cierpliwość:** Podstawa profesjonalnej obsługi klienta.
- **Znajomością języków obcych i geografii:** Fundament pracy w turystyce międzynarodowej.

Warunki pracy

- **Miejsce pracy:** Biura podróży, punkty informacji turystycznej, hotele, biura regionalnych organizacji turystycznych, a także praca w terenie (np. podczas wizytacji obiektów).
- **Charakter pracy:** Głównie praca biurowa, siedząca, przy komputerze, wymagająca jednak dużej dynamiki i częstych kontaktów telefonicznych lub osobistych.
- **Narzędzia:** Systemy rezerwacyjne (np. GDS), programy biurowe, bazy danych, mapy cyfrowe oraz media społecznościowe wykorzystywane do promocji.

Perspektywy zatrudnienia

- **Biura podróży (touroperatorzy i agenci):** Jako specjalista ds. turystyki lub organizator wycieczek.
- **Centra informacji turystycznej:** Promocja miast i regionów.
- **Administracja państwowa i samorządowa:** W działach promocji turystyki.
- **Branża hotelarskiej i uzdrowiskowa:** W działach rezerwacji lub sprzedaży usług dodatkowych.
- **Organizacja eventów:** Przy planowaniu wyjazdów motywacyjnych (incentive) i konferencji.