



**POMORSKIE CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
AL. GEN. J. HALLERA 14, 80-401 GDAŃSK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**SPECJALISTA DO SPRAW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU
OFERTA PRACY z dnia 24.09.2025 R.**

POMORSKIE CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W GDAŃSKU	
WYMAGANIA NIEZBĘDNE	1. wykształcenie wyższe (finanse), 2. staż pracy minimum 2 lata, 3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4. nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
WYMAGANIA DODATKOWE	1. znajomość ustawy o podatku od towarów i usług, 2. znajomość ustawy o rachunkowości, 3. znajomość ustawy o zamówieniach publicznych.
ZAKRES STANOWISKA PRACY	1. wykonywanie czynności proceduralnych związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Regulaminie zamówień publicznych obowiązującym w PCEN, 2. przygotowywanie dokumentacji postępowania w tym: specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projektów umów, 3. opiniowanie wniosków o wszczęcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, 4. rejestrację postępowań o udzielenie zamówień publicznych, 5. współpracę z komórkami organizacyjnymi PCEN w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych. 6. Przygotowanie umów cywilno-prawnych. 7. Prowadzenie rejestru umów cywilnoprawnych i faktur szkoleniowych, weryfikacja, 8. Udzielanie informacji publicznej w zakresie zamówień publicznych.
INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	1. Godziny pracy 7:30-15:30. 2. Obsługa monitora ekranowego powyżej 4h dziennie.
WYMAGANE DOKUMENTY	1) list motywacyjny oraz informacje (np. CV) o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks pracy (tj. Dz. U z 2022 r, poz. 1510 z późn zm) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, 2) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy, 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 5) oświadczenie o niekaralności, posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz posiadaniu nieposzlakowanej opinii. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie