

Regulamin rekrutacji do udziału w cyklu warsztatów „Profesjonalny Doradca zawodowy w szkole”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Cykl warsztatów w formie zdalnej jest organizowany w ramach projektu pn. „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Cele warsztatów:
 - moduł I: rozwój kompetencji szkolnych doradców zawodowych, rozwój osobisty w następujących obszarach REAL: Relationship (relacje), Eqquping (wyposażenie), Attitude (nastawienie), Leadership (przywództwo, bycie liderem), w tym umiejętności liderskich, niezbędnych w koordynacji zadań szkolnego doradztwa,
 - moduł II: rozwój umiejętności coachingowych, niezbędnych w realizacji zadań szkolnego doradztwa zawodowego; wykorzystanie podejścia coachingowego i wybranych narzędzi coachingowych w pracy indywidualnej i/lub grupowej z młodzieżą/coachee.
3. Warsztaty są realizowane w formie zdalnej (online) za pośrednictwem platformy Clickmeeting.
4. Organizatorem warsztatów jest Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku (PCEN).
5. Grupą docelową są szkolni doradcy zawodowi ze szkół województwa pomorskiego.
6. Udział w warsztatach jest bezpłatny.

§ 2 Opis i realizacja

1. Na program warsztatów składają się dwa moduły:
 - a) moduł I - grupowe warsztaty online - 4 spotkania warsztatowe x 4 godziny dydaktyczne,
 - b) moduł II – 4 spotkania warsztatowe x 5 godzin dydaktycznych (w tym: 4 godziny dydaktyczne warsztatów + 1 godzina konsultacji grupowych).
2. Terminy warsztatów i konsultacji umieszczone będą na stronie PCEN <https://www.pcen.gda.pl/projekty/regionalne-wsparcie-rozwoju-kompetencji-kuczowych-w-pomorskich-szkolach-2/dzialania-projektowe-6/dzialania-horyzontalne/> oraz kalendarzu szkoleń na stronie PCEN: <https://www.doskonalenie.cen.gda.pl/oferta/kalendarz-szkolen/>

§ 3 Warunki udziału/zasady rekrutacji

1. Kandydat zainteresowany udziałem w warsztatach „Profesjonalny Doradca zawodowy w szkole”, jest zobowiązany do założenia konta projektowego w systemie elektronicznej rejestracji obowiązującej w PCEN oraz złożenia dokumentów projektowych. Udział w rekrutacji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie, w tym na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Klauzulą informacyjną kandydata do udziału w Projekcie zamieszczoną na stronie internetowej PCEN.

Obowiązek wypełnienia dokumentów dotyczy wyłącznie osób przystępujących do projektu po raz pierwszy.

2. **Kandydat, który złożył już wcześniej dokumenty** w projekcie „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, od koordynatora na wskazany przez siebie adres mailowy otrzyma informację o zakwalifikowaniu się do udziału w warsztatach, a **Kandydat który po raz pierwszy** zapisze się na szkolenie realizowane w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, od koordynatora na wskazany przez siebie adres mailowy otrzyma zestaw dokumentów do wypełnienia:

- Formularz danych uczestnika projektu (Załącznik nr 1)
- Oświadczenie – wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych (Załącznik nr 2)
- Oświadczenie – wyrażenie zgody na użycie danych osobowych w celu wystawienia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo (Załącznik nr 3)
- Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 4) - nie dotyczy nauczycieli ze szkół objętych grantem. Organizator dopuszcza dostarczenie dokumentu zgodnego z wzorem obowiązującym u danego pracodawcy (wymagana jest informacja o zajmowanym stanowisku).

3. Wypełnione dokumenty należy:

- przesłać pocztą na adres: Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli, aleja Generała Józefa Hallera 14 80-401 Gdańsk lub;
- przesłać w wersji elektronicznej za pośrednictwem e-PUAP na skrzynkę podawczą PCEN albo wysłać za pomocą e-Doręczeń lub;
- dostarczyć osobiście.

4. Pracownik merytoryczny PCEN sprawdza poprawność i kompletność dokumentów, o których mowa w pkt. 2, dostarczonych przez uczestnika.
5. W przypadku błędów lub braków w dostarczonych dokumentach pracownik merytoryczny PCEN skontaktuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej z Kandydatem w celu ich wyjaśnienia, uzupełnienia.
6. Warunkiem udziału w warsztatach jest złożenie przed rozpoczęciem formy wsparcia kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w pkt. 2.
7. W przypadku większej liczby kandydatów do udziału w warsztatach, o zakwalifikowaniu się decyduje data rejestracji na wydarzenie w systemie rejestracji elektronicznej PCEN oraz pozytywna weryfikacja dokumentów.



8. Kandydat, który ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, nie został zakwalifikowany do udziału w warsztatach zostanie wpisany na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca, zostanie o tym fakcie poinformowany mailowo, a następnie zostanie poproszony o potwierdzenie dalszej chęci udziału w tym wydarzeniu.
9. Zaświadczenie potwierdzające udział w warsztatach generuje się na koncie projektowym, założonym przez uczestnika w systemie rejestracji elektronicznej PCEN i jest dostępne w formacie pdf.
10. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans dla kobiet i mężczyzn.

§ 3 Postanowienia końcowe

1. PCENzastrzega sobie prawo umieszczenia wybranych zrzutów ekranu wykonanych podczas spotkań online w ramach Cyklu z opisem na stronie <https://www.pcen.gda.pl/> oraz ich prezentacji podczas wydarzeń promujących Projekt – zgodnie ze zgodą udzieloną w Oświadczeniu Uczestnika Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje dyrektor PCEN.