



POMORSKIE CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
AL. GEN. J. HALLERA 14, 80-401 GDAŃSK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

**KIEROWNIK ZESPOŁU PROMOCJI I KOMUNIKACJI ZEWNĘTRZNEJ
W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU**

OFERTA PRACY z dnia 25.07.2023 R.

POMORSKIE CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W GDAŃSKU	
WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ol style="list-style-type: none">1. Wykształcenie wyższe magisterskie humanistyczne (mile widziane wykształcenie kierunkowe: public relations, komunikacja społeczna, marketing, psychologia społeczna).2. Staż pracy minimum 5 lat (w tym 2 - letnie doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku w dziale PR lub udokumentowana działalność związana z organizacją działań promocyjnych firmy).3. Znajomość przepisów prawa prasowego i autorskiego.4. Znajomość technik i narzędzi Public Relations.5. Znajomość aktualnych trendów w promocji i komunikacji.6. Znajomość narzędzi marketingu internetowego (media społecznościowe, kampanie internetowe).7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.8. Nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ol style="list-style-type: none">1. Znajomość języka angielskiego.
ZAKRES STANOWISKA PRACY	<ol style="list-style-type: none">1. Kierowanie i nadzór nad działalnością podległego Zespołu.2. Tworzenie strategii promocji i komunikacji zewnętrznej.3. Planowanie i koordynowanie kampanii promocyjnych.4. Prowadzenie polityki informacyjnej placówki obejmującej:<ul style="list-style-type: none">- przygotowywanie i rozpowszechnianie informacji o placówce i jej działalności;- prowadzenie relacji z podmiotami działającymi na rzecz oświaty we współpracy z przełożonym,- przygotowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych;- nadzór nad prowadzeniem i bieżącą aktualizacją serwisów internetowych, newsletterem oraz prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem w mediach społecznościowych.5. Budowanie pozytywnego wizerunku placówki oraz podejmowanie działań promocyjnych zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej.6. Promocyjne wsparcie oferty szkoleniowej i wydarzeń prowadzonych przez placówkę, w tym spraw związanych z udzielaniem patronatów7. Współpraca z koordynatorami: zespołu ds. organizacji szkoleń oraz studia streamingowego placówki w ramach działań promocyjnych.8. Zbieranie i analiza informacji na temat skuteczności prowadzonych działań promocyjnych.9. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego.



INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	<ol style="list-style-type: none">1. Godziny pracy 7:30-15:30.2. Obsługa monitora ekranowego powyżej 4h dziennie.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none">1) list motywacyjny oraz informacje (np. CV) o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks pracy (tj. Dz. U z 2023 r, poz. 641 z późn zm) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,2) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,5) oświadczenie o niekaralności, posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz posiadaniu nieopozłakowanej opinii. <p>W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie 1-5, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn zm)</p>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach osobiście pokój 219 C lub 210 w godz 7:30-15:30 lub listownie na adres: Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko kierownika zespołu promocji i komunikacji zewnętrznej” do dnia **25.08.2023** r. do godz. 15:00. Decyduje data wpływu oferty do PCEN. Dane osobowe będą przetwarzane przez Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku w celu przeprowadzenia procedury naboru. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, oraz na tablicy ogłoszeń Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 14.

Informacja telefoniczna: (0-58) 34-04-119 lub 110

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach PCEN przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku w czerwcu 2023 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest większy niż 6%.

WICEDYREKTOR

podpis dyrektora