* 1. Obowiązek informacyjny wobec kandydata do pracy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE** | | | | | | |
| Zostałam/em poinformowana/y na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że: | | | | | | |
| Administratorem danych osobowych jest | | | | Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli z siedzibą w Gdańsku,  [a](mailto:a)l. gen Józefa Hallera 14, 80-401 Gdańsk mail: pcen@pcen.gda.pl | | |
| Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | | | | Eliza Łuczkiewicz [iod@pcen.gda.pl](mailto:iod@pcen.gda.pl) | | |
| Celem przetwarzania jest | | | | Przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procesu rekrutacji | | |
| Źródłem pochodzenia danych osobowych jest | | | | Kandydat do pracy | | |
| Podstawą przetwarzania są | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, Zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa podane przez osobę, której dane dotyczą | | | | | |
| Odbiorcami danych osobowych są | | | | Brak | | |
| Moje dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. | | | | | | |
| Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia naboru. W okresie tym będzie można dokonywać odbioru swoich dokumentów. Po upływie tego okresu nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. | | | | | | |
| Mam prawo do | | dostępu do dotyczących go danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody), wniesienia skargi do organu nadzorczego | | | | |
| Mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną lub w przypadku zbierania danych osobowych w formularzu internetowym za pomocą odznaczenia zgody na formularzu internetowym. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa. | | | | | | |
| Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak udziału w procesie rekrutacji. | | | | | | |
| Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych. | | | | | | |
| Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. | | | | | | |
| Imię | | | Nazwisko | | Data | Podpis kandydata do pracy |
|  | | |  | |  |  |