

REGULAMIN I TRÓJMIEJSKIEGO KONKURSU WIEDZY O FILMIE

Informacje wstępne

I Trójmiejski Konkurs Wiedzy o Filmie („Konkurs”) służy popularyzowaniu wiedzy filmowej wśród uczniów trójmiejskich szkół ponadpodstawowych i skierowany jest do tych młodych ludzi, którzy sięgają po dzieła filmowe poszukując odpowiedzi na pytania, które stawia im codzienność. Konkurs ma na celu promowanie i doskonalenie umiejętności świadomego odbioru dzieła sztuki, rozwijanie i pogłębianie aktywnego współuczestnictwa w kulturze. Udział w konkursie stanowi także okazję do kontaktu z pracownikami uczelni wyższych zajmujących się edukacją filmową, tj. Gdyńską Szkołą Filmową oraz Zakładem Filmu i Mediów Uniwersytetu Gdańskiego.

Konkurs jest wyrazem sympatii do młodego człowieka i wychodzi naprzeciw jego zainteresowaniom zgodnie z przekonaniem organizatorów, że młodzież potrzebuje możliwości, aby rozwijać swoje pasje i umiejętności.

Konkurs jest organizowany zgodnie z niniejszym Regulaminem I Trójmiejskiego Konkursu Wiedzy o Filmie („Regulamin”). Konkurs jest finansowany ze środków własnych Organizatora.

ORGANIZATORZY:

Gdyńskie Centrum Filmowe ul. Plac Grunwaldzki 2, 81-372 Gdynia, telefon: +48 58 712 22 77, e-mail: info@gcf.org.pl

IX Liceum Ogólnokształcące w Gdyni ul. Orłowska 57, 81-542 Gdynia, telefon: +48 58 661 43 63, e-mail: sekretariat@ixlo.edu.gdynia.pl

PARNTERZY:

Zakład Filmu i Mediów, Wydział Filologiczny Uniwersytetu Gdańskiego ul. Wita Stwosza 55, 80-312 Gdańsk, telefon: +48 58 523 22 31 ,e-mail: piotr.kurpiewski@ug.edu.pl

ZAKRES TEMATYCZNY KONKURSU:

1. Ważne wydarzenia z historii kinematografii polskiej i światowej.
2. Główne nurty w historii kinematografii z uwzględnieniem kina animowanego i dokumentalnego.
3. Kino współczesne – twórcy, dzieła, nagrody, festiwale filmowe.
4. Filmografia wielkich osobowości kina polskiego i światowego (reżyserzy, scenarzyści, aktorzy, kompozytorzy, autorzy zdjęć).
5. Znajomość głównych zagadnień języka filmowego.
6. Najważniejsze gatunki, podgatunki i zjawiska filmowe.

ZALECANA BIBLIOGRAFIA:

1. Hendrykowski Marek, *Słownik terminów filmowych*, Ars Nova, Poznań 1994.
2. Lubelski Tadeusz, *Historia kina polskiego 1895-2014*, Universitas, Kraków 2015.
3. Płażewski Jerzy, *Historia filmu*, Książka i Wiedza, Warszawa 2001.

4. Przyłipiak Mirosław, *Kino stylu zerowego. Dwadzieścia lat później*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Sopot 2016.
5. Przyłipiak Mirosław, *Poetyka kina dokumentalnego*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2004.
6. Wojnicka Joanna, Katafiasz Olga, *Słownik wiedzy o filmie*, ParkEdukacja, Bielsko Biała 2005.
7. Schneider Steven Jay, *1001 filmów, które musisz zobaczyć*, Elipsa, Poznań 2008.

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatorów

1. Organizatorem Konkursu jest Gdyńskie Centrum Filmowe z siedzibą Plac Grunwaldzki 2, 81-372 Gdynia, e-mail: info@gcf.org.pl oraz IX Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gdyni z siedzibą ul. Orłowska 57, 81-542 Gdynia, e-mail: sekretariat@ixlo.edu.gdynia.pl

2. Zadaniem Organizatorów jest przeprowadzanie corocznych edycji Konkursu, a w szczególności:

- 1) powołanie organów koniecznych dla realizacji zadań związanych z organizacją Konkursu („Komitet Główny”) i udzielenie im niezbędnego wsparcia merytorycznego oraz finansowego,
- 2) przygotowanie Harmonogramu Konkursu oraz niniejszego Regulaminu,
- 3) przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych dotyczących Konkursu,
- 4) działanie na rzecz upowszechnienia wiedzy o Konkursie,
- 5) przygotowanie zadań do etapu szkolnego Konkursu, który wyłoni reprezentantów szkół,
- 6) rezerwacje sal kinowych do przeprowadzenia finału Konkursu (Etap II),
- 7) zapewnienie sprzętu niezbędnego do organizacji Konkursu w formie audiowizualnej,
- 8) organizowanie przebiegu poszczególnych etapów Konkursu,
- 9) publikacja materiałów dotyczących Konkursu na stronie organizatora – gcf.org.pl (zakładka „Edukacja”),
- 10) zapewnienie poczęstunku oraz ciepłych napojów uczestnikom Konkursu oraz ich opiekunom w trakcie trwania II Etapu Konkursu,
- 11) zapewnienie materiałów piśmienniczych do realizacji finału Konkursu.

3. Organizator jest uprawniony do:

- 1) anulowania wyników poszczególnych Uczestników Konkursu lub nakazania powtórzenia ich w razie ujawnienia istotnych (naruszających Regulamin) nieprawidłowości,
 - 2) wykluczenia z udziału w Konkursie Uczestników nieprzestrzegających lub łamiących Regulamin,
 - 3) współpracy z partnerem, którym jest Zakład Filmu i Mediów Uniwersytetu Gdańskiego reprezentowany przez Kierownika niniejszego Zakładu („Partner”).
4. Wykonując postanowienia ust. 3 pkt 1–3 Regulaminu, Organizatorzy działają w porozumieniu z Komitetem Głównym.

§ 2. Struktura organizacyjna Konkursu

1. Strukturę Organizacyjną Konkursu tworzą: Organizatorzy i wyznaczony przez nich Koordynatorzy, Komitet Główny, Partnerzy oraz przeprowadzające poszczególne Etapy Konkursu Komisje: Szkolne i Główna.

2. Sprawami organizacyjnymi Konkursu zajmują się – we współpracy z Komitetem Głównym – koordynatorzy wyznaczeni przez Organizatorów („Koordynator”).

3. Organizatorzy, we współpracy z Komitetem Głównym, przed rozpoczęciem każdej kolejnej edycji Konkursu, publikują na stronie internetowej gcf.org.pl (zakładka „Edukacja”) informacje organizacyjne dotyczące bieżącej edycji konkursu.

4. Komitet Główny jest powoływany przez Organizatorów (Załącznik nr 1a).

5. Komitet Główny mieści się w siedzibie Organizatorów i korzysta ze wszystkich adresów do kontaktu podanych w §1 ust. 1 Regulaminu.

6. W skład Komitetu Głównego wchodzi: Dyrektor Gdyńskiego Centrum Filmowego, Dyrektor IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni, Kierownik Zakładu Filmu i Mediów Uniwersytetu Gdańskiego.

7. Organizatorzy, w trakcie trwania kadencji Komitetu Głównego, mogą rozszerzyć grono o kolejnych członków.

8. W skład Jury wchodzi: wyznaczeni przez Organizatorów pracownicy oraz przedstawiciele Partnera będący nauczycielami akademickimi szkół wyższych bądź nauczycielami szkół ponadpodstawowych. Są to znawcy dziedzin objętych zakresem Konkursu.

9. Realizacją bieżących prac Komitetu Głównego zajmują się Koordynatorzy powołani przez Organizatorów.

10. Koordynatorzy we współpracy z Partnerem:

1) opracowują i przedstawiają Organizatorom regulamin oraz program Konkursu oraz zmiany w tym dokumencie,

2) są odpowiedzialni za poziom merytoryczny Konkursu,

3) przygotowują zestawy zadań do wszystkich Etapów Konkursu wraz z zasadami ich jednolitej oceny; przekazują je Komisjom przeprowadzającym wszystkie Etapy Konkursu w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia danego Etapu Konkursu,

4) wchodzi w skład Komisji Głównej („Jury”, Załącznik 1c) sprawdzającej prace Uczestników w II Etapie Konkursu,

5) przyznają wraz z pozostałymi członkami Komisji Głównej tytuł Laureatów Konkursu,

6) wydają Laureatom zaświadczenia i dyplomy oraz przyznają nagrody,

7) mogą przyznać inne wyróżnienia Uczestnikom II Etapu Konkursu,

8) mogą przyznać dyplomy nauczycielom, którzy byli opiekunami merytorycznymi,

9) rozpatrują odwołania Uczestników,

10) powołują Komisje Szkolne (Załącznik nr 1b),

11. Każda z Komisji, o których mowa w ust. 10 pkt 10 jest kierowana przez Przewodniczącą, który odpowiada za prawidłowy przebieg danego Etapu, w szczególności za przestrzeganie Regulaminu oraz za sporządzenie kompletnej dokumentacji, o której mowa w §5. ust. 10 i 12, § 6. ust. 11

odnośnie do danego Etapu Konkursu, a dokumentacja obrad Komitetu Głównego („Jury”) następnie zostaje przekazana Komitetowi Głównemu. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Przewodniczącego i sposobu przeprowadzenia konkretnych Etapów zawarte są w § 5 i 6. Wszelka dokumentacja tworzona przez komisje szkolne, o której mowa w Regulaminie (załączniki) powinna być sporządzana przez Komisje w formie papierowej i pozostawać w dokumentacji szkoły do końca roku szkolnego.

12. Rolę wolontariuszy wspierających Koordynatorów podczas przebiegu II Etapu Konkursu pełnią uczniowie IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni („Wolontariusz”).

§ 3. Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych znajdujących na terenie Trójmiasta („Uczestnik”).

2. Uczniowie do obu etapów konkursu przystępują w parach.

3. Po przeprowadzeniu etapu szkolnego wyłonieni zostają reprezentujący szkołę uczniowie (maksymalnie dwie pary uczniów), którzy uzyskali najwyższą ilość punktów.

4. Opiekun uczniów („Opiekun”) jest zobowiązany do przekazania Koordynatorom zgłoszenia udziału w Konkursie uczniów („Uczestnik”) pozostających pod ich opieką. W tym celu przesyła drogą mailową na adres koordynatorów formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 2 lub załącznik 2a) podpisany przez pełnoletniego ucznia lub jego opiekuna prawnego („Opiekun”) w przypadku ucznia niepełnoletniego. Nie może być przekroczony termin nadsyłania zgłoszeń ustalony i opublikowany w Harmonogramie.

5. Opiekun merytoryczny ucznia wraz z Dyrekcją szkoły powołuje Komisję szkolną odpowiedzialną za przeprowadzenie etapu szkolnego Konkursu. Opiekun otrzymuje od organizatorów drogą mailową pytania przewidziane w części I Konkursu wraz z modelem odpowiedzi.

6. Opiekun merytoryczny ucznia tworzy dokumentację części szkolnej Konkursu, przesyła ją drogą mailową na adres Koordynatorów w terminie przewidzianym w Harmonogramie i pozostawia w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego. W ten sposób wyłonieni zostają uczniowie reprezentujący szkołę w finale Konkursu (Etap II).

7. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest zaakceptowanie przez Uczestnika treści Regulaminu.

8. Każdy Uczestnik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i udziela wymaganych zgód, podpisując oświadczenie zawarte w Zgłoszeniu uczestnictwa (Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 2a).

9. Uczestnik ma prawo do uzyskania zwolnienia na czas Konkursu z zajęć szkolnych.

10. Z udziału w Konkursie wyłączeni są uczniowie IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni jako jednego z Organizatorów Konkursu.

§ 4. Organizacja Konkursu

1. Na wszystkich Etapach Konkursu Uczestnicy wykonują swoje zadania w parach.
2. Do II etapu Konkursu mogą przystąpić tylko osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość) oraz przekazały drogą mailową za pośrednictwem Opiekuna organizatorom Konkursu w określonym w Harmonogramie terminie zgłoszenie podpisane przez siebie albo opiekuna prawnego (Załącznik nr 2 albo Załącznik nr 2a).
3. Podczas Konkursu niedopuszczalne jest korzystanie przez Uczestników z jakichkolwiek pomocy, zwłaszcza z telefonów komórkowych z dostępem do Internetu.
4. Konkurs składa się z dwóch etapów („Etap”): 1) Etap I odbywa się w szkołach, 2) Etap II odbywa się w sali kinowej Gdyńskiego Centrum Filmowego.
5. Komitet Główny sprawuje funkcję nadzorczą nad organizacją i przebiegiem wszystkich Etapów Konkursu.
6. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
7. Organizator zapewnia ciepłe napoje oraz poczęstunek, natomiast nie pokrywa kosztów podróży.

§ 5. I Etap Konkursu

1. I Etap odbywa się w poszczególnych szkołach zgłoszonych terminowo Organizatorowi do udziału w Konkursie, drogą przewidzianą w Regulaminie, zgodnie z Harmonogramem.
2. Etap I przeprowadzają Komisje Szkolne (o których mowa w ust. 8 poniżej).
3. I Etap odbywa się we wszystkich zgłoszonych szkołach ponadpodstawowych, na terenie całego Trójmiasta, w trybie stacjonarnym.
4. Uczestnicy rozwiązują test składający się z pytań zamkniętych.
5. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie Uczestnicy otrzymują 1 punkt.
6. Uczestnicy udzielają odpowiedzi na pytania w czasie 50 minut.
7. Weryfikacja poprawności odpowiedzi dokonywana jest przez Komisje szkolne na podstawie klucza odpowiedzi zapewnionego przez Organizatora.
8. Do realizacji I Etapu Konkursu w szkołach powołuje się Komisje Szkolne. Za powołanie Komisji Szkolnych spośród członkiń i członków grona pedagogicznego oraz jej prace odpowiada Opiekun merytoryczny ucznia oraz Dyrekcja szkoły. W skład Komisji Szkolnej wchodzi opiekun merytoryczny Uczestnika oraz inny pracownik szkoły.
9. Opiekun merytoryczny uczniów odpowiada za: 1) zapewnienie każdemu z Uczestników na czas trwania I Etapu Konkursu warunków umożliwiających skupienie i pracę, 2) dołożenie wszelkich starań, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie

z niepełnosprawnościami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 2020 r.1 („Uczniowie Niepełnosprawni”) mogli wziąć udział w Konkursie, 3) zadbanie o przebieg I Etapu zgodny z postanowieniami Regulaminu, w szczególności nad samodzielną i uczciwą pracą Uczestników, 4) kontakt z Komitetem Głównym i Koordynatorem, 5) przesłanie na adres mailowy Koordynatorów dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 10 poniżej w formie skanów lub zdjęć, podpisany przez wszystkich członków Komisji Szkolnej oraz dyrektora szkoły protokół z przebiegu I Etapu Konkursu oraz Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy konkursowej (Załącznik 3 oraz Załącznik 5).

10. Komisje Szkolne przechowują do końca bieżącego roku szkolnego dokumentację przebiegu I Etapu konkursu wraz ze zgłoszeniami uczniów.

11. Opiekun merytoryczny ucznia odpowiada za wypełnienie przez Komisję Szkolną dokumentacji przebiegu I Etapu Konkursu (Załącznik 3).

§ 6. II Etap Konkursu

Przebieg II Etapu Konkursu:

1. Uroczyste powitanie Uczestników przybyłych wraz z Opiekunami.
2. Udział Uczestników II Etapu w części konkursowej. Uczniowie reprezentujący daną szkołę - pracując w parach – wykonują zadania przygotowane przez Organizatorów w formie multimedialnej (np. muzyka z odsłuchu, fotosy z filmu). II Etap składa się zarówno z pytań zamkniętych, jak i otwartych. Czas udzielenia odpowiedzi na poszczególne pytania jest ograniczony i będzie sygnalizowany przez osoby prowadzące. Czas trwania II Etapu Konkursu przewidziano na około 120 minut. Punkty ze wszystkich zadań II Etapu są sumowane.
3. Przerwa kawowa.
4. Udział Uczestników wraz z ich Opiekunami w projekcji filmu i warsztacie analizy dzieła filmowego.
5. Przerwa kawowa.
6. Uroczysty finał Konkursu – ogłoszenie wyników i nagrodzenie Laureatów.
7. Podczas II Etapu Uczestnicy muszą mieć przy sobie dokument ze zdjęciem.
8. Dane osobowe Uczestników podlegają ochronie, o której mowa w § 11 poniżej.
9. Organizator przechowuje do końca sierpnia dokumentację II Etapu Konkursu. Na dokumentację składają się: 1) listy Uczestników, 2) protokół przebiegu II Etapu Konkursu (Załącznik nr 4), 4) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (Załącznik nr 5), 5), autorskie prace Uczestników.

§ 7. Przepisy szczegółowe, dyskwalifikacja.

1. Organizator dołoży starań, aby uwzględnić potrzeby Uczniów z niepełnosprawnością, po wcześniejszym (najpóźniej 14 dni przed II Etapem) zgłoszeniu Organizatorowi udziału takich osób w Konkursie przez Komisję Szkolną.
2. W wypadku niestawienia się na którykolwiek Etap Uczestnik, niezależnie od przyczyny nieobecności, traci prawo do udziału w Konkursie.
3. Komitet Główny ma prawo (również na wniosek Komisji Szkolnej) wykluczyć z dalszego udziału w Konkursie (także w następnych jej edycjach) Uczestników nieprzestrzegających postanowień Regulaminu (w szczególności korzystających z niedozwolonej pomocy przy wykonywaniu prac).
4. Uczestnik podlega dyskwalifikacji z dalszego udziału w Konkursie w przypadku niedopełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
5. Postanowienia ust. 5 obowiązują także w wypadku wykrycia nieprawidłowości w postępowaniu Uczestnika już po zakończeniu Konkursu. Dyskwalifikacja Laureata oznacza automatycznie utratę danego tytułu.
6. W przypadku Etapu II przed wejściem na salę, w której będzie odbywać się Konkurs Uczestnik powinien okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość. Członkowie Komisji odnotowują obecność Uczestnika na liście. Po odznaczeniu na liście Uczestnik powinien zająć wskazane miejsce w sali.

§ 8. Tryb odwoławczy

1. Uczestnicy, którzy uważają, że wynik, który uzyskali w czasie Konkursu nie odzwierciedla, zgodnie ze schematem oceniania, treści zawartych w ich pracy, lub że dany Etap Konkursu był prowadzony z naruszeniem Regulaminu, ma prawo złożenia odwołania do Komitetu Głównego.
2. Odwołania dotyczące wyników Konkursu składa się pisemnie, listem poleconym do Komitetu Głównego, w terminie do 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników.
4. Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana Uczestnikowi listem poleconym.
5. Decyzje Komitetu Głównego dotyczące odwołań są ostateczne.

§ 9. Rejestracja przebiegu Konkursu

1. Organizator informuje, że przebieg II Etapu będzie dokumentowany fotograficznie, a powstałe w ten sposób zdjęcia mogą być wykorzystane w celach dokumentacyjnych lub w celach edukacyjnych i promocyjnych.
2. Uczestnik zobowiązuje się nie sporządzać samodzielnie nagrań lub zdjęć II Etapu Konkursu.

3. Materiały fotograficzne dokumentujące przebieg II Etapu Konkursu udostępnione zostaną Opiekunom merytorycznym uczniów w terminie do 14 dni po II Etapie Konkursu.

4. Zadania wolontariuszy wspierających przebieg II Etapu Konkursu pełnią uczniowie IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni jako jednego z Organizatorów Konkursu.

§ 10. Nagrody

1. Laureatom pierwszego miejsca przysługuje akredytacja na FFFF w Gdyni (dla każdego z pary Uczestników, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów) oraz vouchery do Gdynińskiego Centrum Filmowego do wykorzystania w ciągu sześciu miesięcy.

2. Zdobywcy drugiego i trzeciego miejsca otrzymują vouchery do Gdynińskiego Centrum Filmowego do wykorzystania w ciągu sześciu miesięcy.

3. Dla laureatów trzech pierwszych miejsc w II Etapie Konkursu przewidziana jest możliwość udziału w warsztatach filmowych organizowanych przez Gdyniską Szkołę Filmową w terminie ustalonym przez Organizatora oraz nagroda-niespodzianka.

3. Organizator może przyznać nagrody rzeczowe takie jak książki dotyczące zakresu tematycznego Konkursu lub inne, w zależności od możliwości bieżących Organizatora.

4. Rodzaj i wartość nagród zależy od stanu finansów Organizatora.

§ 11. Dane Osobowe Uczestnika (przetwarzanie danych osobowych Uczestnika)

1. Organizator informuje, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) („RODO”), administratorem danych osobowych Uczestników, Opiekunów oraz opiekunów merytorycznych, członków Komisji Szkolnych, a także członków Komisji Głównej udostępnionych w ramach powołania organów Konkursu, procedury rejestracyjnej i uczestnictwa w Konkursie są Organizatorzy („Administrator”).

2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych Uczestników: imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, adres e-mail, numer telefonu, imię i nazwisko Opiekuna, dane w zakresie niepełnosprawności, dane w zakresie wizerunku (dane pozyskane przez Organizatora przed i w trakcie II Etapu Konkursu), w przypadku opiekuna merytorycznego: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon; w przypadku opiekuna ustawowego/prawnego/rodzica: imię, nazwisko, adres; w przypadku członków Komisji Szkolnych i Komisji Głównej: imię, nazwisko, stanowisko, tytuł naukowy, zawód, adres email, telefon, wizerunek.

3. Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywa się wyłącznie w celu realizacji założeń Konkursu.

4. Podstawę przetwarzania danych osobowych Uczestników Konkursu, opiekunów merytorycznych oraz opiekunów prawnych stanowi zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a) RODO). Złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym jest jednoznaczne z udzieleniem takiej zgody.

5. Uczestnik, w przypadku osiągnięcia statusu laureata Konkursu, zgadza się na udostępnienie danych osobowych dotyczących Jego osoby, Partnerom i podmiotom współpracującym z Organizatorem, w celu uczestniczenia w festiwalach oraz wydarzeniach kulturalnych, w których zaplanowany jest udział laureatów Konkursu.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym Regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorami.
2. Zgłoszenie udziału w Konkursie oraz wzięcie w niej udziału oznacza akceptację warunków Regulaminu.
3. Regulamin zostaje przesłany drogą mailową na adresy szkół i jest dostępny w siedzibie IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Regulaminu, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Konkursie. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej.
5. Regulamin obowiązuje na rok szkolny 2022/2023.

Załącznik nr 1b

POWOŁANIE KOMISJI SZKOLNEJ

Na podstawie §8 ust. 8 Regulaminu I Trójmiejskiego Konkursu Wiedzy o Filmie powołuję Komisję Szkolną do przeprowadzenia I Etapu Konkursu w składzie:

Imię i nazwisko	Podpis
(przewodniczący)	

.....

DATA

.....

PODPIS DYREKTORA SZKOŁY

Załącznik nr 1c

POWOŁANIE KOMISJI GŁÓWNEJ (JURY KONKURSU)

Na podstawie §2 ust. 10 pkt. 4 Regulaminu I Trójmiejskiego Konkursu Wiedzy o Filmie powołuję Komisję Główną do przeprowadzenia II Etapu Konkursu w składzie:

Imię i nazwisko	Podpis
(przewodniczący)	

.....

DATA

.....

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 2

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA (DLA OSOBY PEŁNOLETNIEJ)

(prosimy wypełnić zgłoszenie drukowanymi literami)

Ja, niżej podpisany

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Klasa	
Miejsce urodzenia	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Imię i nazwisko opiekuna merytorycznego	

oświadczam, że:

- *zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Konkursu Wiedzy o Filmie i go akceptuję,
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie, przez Organizatorów, moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla celów, przez czas i w sposób wskazany w § 11 Regulaminu, o którym mowa w punkcie 1 powyżej,
- jestem osobą z niepełnosprawnością**,

NIE

TAK

.....

(proszę określić stopień i rodzaj niepełnosprawności)

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

* zgoda obligatoryjna

** podanie informacji jest obligatoryjne; Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora

Załącznik nr 2a

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA (DLA OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ)

(prosimy wypełnić zgłoszenie drukowanymi literami)

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym/opiekunem prawnym/rodzicem

.....

(imię i nazwisko Dziecka)

zamieszkały/-a

W

(adres)

oświadczam, że dane Dziecka są następujące:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Klasa	
Miejsce urodzenia	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Imię i nazwisko opiekuna merytorycznego	

oświadczam, że:

1. *zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Konkursu Wiedzy o Filmie i go akceptuję,
2. *wyrażam zgodę na przetwarzanie, przez Organizatorów, danych osobowych Dziecka zawartych w niniejszym formularzu dla celów, przez czas i w sposób wskazany w § 11 Regulaminu, o którym mowa w punkcie 1 powyżej,

3. dziecko jest osobą z niepełnosprawnością**,

NIE

TAK

.....

(proszę określić stopień i rodzaj niepełnosprawności)

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA DZIECKA

* zgoda obligatoryjna

** podanie informacji jest obligatoryjne; Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU I ETAPU TRÓJMIEJSKIEGO KONKURSU WIEDZY O FILMIE

Dokument wypełnia Przewodniczący Komisji Szkolnej:

Dane szkoły:

Nazwa szkoły:	
Adres:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Komisja Szkolna w składzie:

	Imię i nazwisko:
1	(Przewodniczący)
2	

Do I Etapu Trójmiejskiego Konkursu Wiedzy o Filmie zgłosiło się: (liczba par uczniów)

W I Etapie Trójmiejskiego Konkursu Wiedzy o Filmie wzięło udział:(liczba par uczniów)

W I Etapie Trójmiejskiego Konkursu Wiedzy o Filmie najwyższą liczbę punktów uzyskali:

..... i(imiona i nazwiska uczniów) -
.....(suma uzyskanych punktów)

..... i(imiona i nazwiska uczniów) -
.....(suma uzyskanych punktów)

i będą oni stanowić reprezentantów uczniów (nazwa szkoły).

3. Informacja o przebiegu I Etapu Konkursu:

.....
.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS PPRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI SZKOLNEJ

Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU II ETAPU I TRÓJMIEJSKIEGO KONKURSU WIEDZY O FILMIE

Informacja o miejscu przebiegu II Etapu:

Siedziba:	
Adres:	
E-mail:	
Telefon:	

Komisja Główna („Jury”) w składzie:

Imię i nazwisko (przewodniczący)	Podpis

Do II Etapu I Trójmiejskiego Konkursu Wiedzy o Filmie zakwalifikowało się:

Lp.	Imiona i nazwiska uczniów	Szkoła

3. Informacje o przebiegu II Etapu:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacje o laureatach konkursu:

Nota	Imiona i nazwiska laureatów	Szkoła	Suma uzyskanych punktów
MIEJSCE 1			
MIEJSCE 2			
MIEJSCE 3			

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI GŁÓWNEJ (JURY)

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY KONKURSOWEJ

Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy konkursowej w związku z uczestnictwem w Komisji Szkolnej/Głównej* I Trójmiejskiego Konkursu Wiedzy o Filmie.

Imię i nazwisko	Czytelny podpis

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

PROTOKÓŁ DYSKWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Na podstawie §5 (Etap I), §6 (Etap II) I Trójmiejskiego Konkursu Wiedzy o Filmie dyskwalifikujemy uczestnika/uczestników Konkursu:

Imię i nazwisko/imiona i nazwiska:

Szkoła:

Data urodzenia:

Dyskwalifikacja nastąpiła podczas: I Etapu Konkursu

II Etapu Konkursu

Uzasadnienie

dyskwalifikacji:.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji Szkolnej/Głównej/Organizatora*:

Imię i nazwisko (przewodniczący)	Czytelny podpis

.....

DATA MIEJSCOWOŚĆ

*niepotrzebne skreślić

HARMONOGRAM I TRÓJMIEJSKIEGO KONKURSU WIEDZY O FILMIE:

1. Przesyłanie przez Opiekunów drogą mailową na adres koordynatorów zgłoszeń udziału w Konkursie (Załącznik 2 lub 2a) – zdjęcie lub scan – do **24.02.2023**
2. I Etap Konkursu (Etap Szkolny) – **01.03.2023**
3. Przesyłanie protokołów przebiegu I Etapu Szkolnego Konkursu (Załącznik 3) oraz Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy konkursowej (Załącznik 5) – zdjęcie lub scan – do **08.03.2023**
4. II Etap Konkursu (Finał) – **22.03.2023**