

**Pomorskie Centrum Edukacji
Nauczycieli w Gdańsku**



Instytucja Samorządu
Województwa Pomorskiego

Regulamin przyznawania patronatu merytorycznego

**Pomorskiego Centrum Edukacji
Nauczycieli w Gdańsku**

(tekst ujednolicony)

zawierający zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 23/2025 z dnia 30 kwietnia 2025 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Centrum – rozumie się przez to Pomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Gdańsku (PCEN)
2. Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora PCEN-u

§ 2

Regulamin określa procedurę i zasady oceny wniosków o przyznanie patronatu merytorycznego Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, zwanego dalej Centrum.

§ 3

1. Patronat Centrum jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter merytoryczny przedsięwzięcia i nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia/wydarzenia.
2. O przyznanie patronatu merytorycznego Centrum mogą się ubiegać podmioty (w tym szkoły / placówki oświatowe – zwane dalej organizatorem) organizujące przedsięwzięcia edukacyjne, kulturalne, społeczne (w tym również wydarzenia online), w szczególności te skierowane do uczniów/wychowanków województwa pomorskiego:
 - 1) o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim (obszar województwa pomorskiego) lub regionalnym (o zasięgu co najmniej jednego powiatu lub na obszarze jednego miasta na prawach powiatu województwa pomorskiego); w przypadku przedsięwzięć o zasięgu międzynarodowym i ogólnopolskim muszą one uwzględniać obszar województwa pomorskiego;
 - 2) o charakterze masowym i otwartym.
3. Centrum nie obejmuje patronatem merytorycznym inicjatyw reklamowych nastawionych na zysk, uczestniczenie w przedsięwzięciu nie może się wiązać z ponoszeniem przez uczestników kosztów finansowych. Wyjątkiem mogą być wydarzenia merytoryczne dużej wagi dla środowiska edukacyjnego na Pomorzu, co wymaga każdorazowo indywidualnej decyzji dyrektora Centrum.
4. Centrum nie obejmuje patronatem merytorycznym przedsięwzięć organizowanych przez osoby fizyczne.
5. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat merytoryczny przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.

Rozdział II

Procedura przyznawania patronatu merytorycznego

§ 4

1. W celu uzyskania patronatu merytorycznego organizator zobowiązany jest wypełnić wniosek o patronat merytoryczny Centrum (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz dostarczyć go do sekretariatu Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku (al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk) lub przesać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pcen.gda.pl najpóźniej 30 dni kalendarzowych (decyduje data wpływu do Centrum) przed rozpoczęciem wydarzenia.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest na stronie internetowej Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku pod adresem www.pcen.gda.pl.
3. Organizator jest zobowiązany dołączyć do wniosku program przedsięwzięcia oraz w przypadku konkursu – obowiązujący regulamin.
4. Wnioski, które nie spełniają wymogów Regulaminu, w tym w szczególności wnioski złożone po ustalonym w Regulaminie terminie, mogą być nierozpatrywane bez dodatkowego uzasadnienia na zasadach opisanych w § 5 ust. 2.

§ 5

1. Centrum może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu merytorycznego Centrum organizator powiadamiany jest w formie pisemnej lub elektronicznej (na wskazany we wniosku adres e-mail).
3. Odmowa objęcia przedsięwzięcia patronatem merytorycznym Centrum jest ostateczna, nie przysługuje jej tryb odwoławczy.

Rozdział III

Realizacja patronatu merytorycznego

§ 6

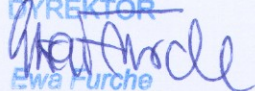
1. W przypadku otrzymania patronatu merytorycznego organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do oznakowania materiałów promocyjnych oraz informacyjnych (drukowanych, elektronicznych) poprzez umieszczenie:
 - 1) aktualnego logotypu Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku,
 - 2) informacji, że przedsięwzięcie odbywa się pod patronatem merytorycznym Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku.
2. Po otrzymaniu patronatu merytorycznego organizator zobowiązany jest ponadto do przesłania na adres platforma@pcen.gda.pl w wersji edytowalnej informacji o przedsięwzięciu objętym patronatem wraz z logotypem wydarzenia/organizatora oraz jeżeli jest to konieczne do realizacji

- przedsięwzięcia – niezbędnymi załącznikami, np. formularzem zgłoszeniowym dla uczestników przedsięwzięcia, regulaminem i/lub grafiką wydarzenia.
3. Prawo do używania logotypu Centrum przysługuje wyłącznie organizatorowi przedsięwzięcia do czasu realizacji przedsięwzięcia/wydarzenia objętego patronatem.
 4. Wszystkie materiały promocyjne opatrzone logotypem Centrum powinny zostać przesłane do akceptacji na adres platforma@pcen.gda.pl przed ich udostępnieniem.
 5. Na życzenie Centrum w przypadku wydarzeń odbywających się na terenie obiektów należących do organizatora (np. w salach szkoleniowych, konferencyjnych, gimnastycznych, w przestrzeni zewnętrznej, takiej jak park, lub też w innych miejscach) organizator zobowiązuje się do umieszczenia w przestrzeni wydarzenia banneru/roll-upu Centrum w widocznym dla uczestników miejscu.
 6. Organizator odpowiada za przekazany przez Centrum *roll-up* (i/lub inne materiały promocyjne) i zobowiązuje się do jego/ich niezwłocznego zwrotu do Centrum po realizacji wydarzenia objętego patronatem w nieuszkodzonym stanie.
 7. W przypadku przyznania patronatu, po otrzymaniu dokumentacji od organizatora, o której mowa w ust. 1–2, na stronie internetowej Centrum zamieszczona zostaje informacja o wydarzeniu wraz z informacją o objęciu przedsięwzięcia patronatem merytorycznym.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Centrum może odebrać przyznany patronat. O decyzji organizator jest informowany niezwłocznie, w formie elektronicznej bądź listowej.
 9. Dodatkowe/specjalne warunki realizacji patronatu merytorycznego wymagają ustaleń indywidualnych oraz jednoznacznej zgody Centrum.
 10. W terminie 14 dni kalendarzowych od realizacji wydarzenia objętego patronatem merytorycznym Centrum organizator zobowiązuje się do przesłania na adres: Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk sprawozdania podpisanego przez dyrektora szkoły/instytucji. W sprawozdaniu organizator zobowiązany jest ująć notatkę informacyjną dotyczącą przebiegu wydarzenia, terminu i miejsca oraz liczby uczestników (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu). Do sprawozdania należy załączyć maksymalnie pięć zdjęć z wydarzenia.
 11. Wyżej wymienione sprawozdawanie może być również wysłane w wersji skanu na adres platforma@pcen.gda.pl, także z maksymalną liczbą pięciu zdjęć (załączonych w osobnych plikach).
 12. Organizator oświadcza, że posiada wszelkie prawa do wykorzystywania wizerunku osób uwiecznionych na zdjęciach/filmach oraz zgadza się na publikację dokumentacji na stronie WWW Centrum i/lub w mediach społecznościowych, gdzie Centrum ma własny profil, do czasu odwołania wyrażonej zgody. Oświadczenie to dotyczy zarówno sytuacji przesłania do Centrum przez organizatora dokumentacji fotograficznej/filmowej, jak i rejestracji fotograficznej/filmowej wydarzenia przez Centrum.
 13. W przypadku niewywiązania się organizatora z realizacji wymogów określonych w niniejszym Regulaminie kolejne wnioski organizatora

o udzielenie patronatu merytorycznego Centrum mogą być rozpatrzone negatywnie, bez dodatkowego uzasadnienia.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie patronatu merytorycznego Centrum.
2. Wzór sprawozdania.

DYREKTOR

Ewa Furche